

# JOURNAL OFFICIEL DE LA REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE



**BIMENSUEL**

Paraissant les 15 et 30  
de chaque mois

**15 Décembre 2018**

**60<sup>ème</sup> année**

**N°1427**

## SOMMAIRE

### I- LOIS & ORDONNANCES

### II- DECRETS, ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES

#### PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

##### Actes Divers

<b>29 Octobre 2018</b>	<b>Décret n°292-2018</b> portant nomination du Premier Ministre.....	<b>799</b>
<b>29 Octobre 2018</b>	<b>Décret n°294-2018</b> portant nomination du Ministre d'Etat Chargé de Mission à la Présidence de la République.....	<b>799</b>
<b>30 Octobre 2018</b>	<b>Décret n°296-2018</b> portant nomination des membres du Gouvernement.....	<b>799</b>

<b>02 Novembre 2018</b>	<b>Décret n°297-2018</b> portant nomination d'une chargée de Mission à la Présidence de la République.....	<b>800</b>
<b>07 Novembre 2018</b>	<b>Décret n°302-2018</b> modifiant le décret n°296-2018 du 30/10/2018 portant nomination des membres du Gouvernement.....	<b>800</b>
<b>07 Novembre 2018</b>	<b>Décret n°303-2018</b> portant nomination du Chef d'Etat – Major Général des Armées.....	<b>800</b>
<b>07 Novembre 2018</b>	<b>Décret n°304-2018</b> portant nomination du Chef d'Etat – Major Général des Armées Adjoint.....	<b>800</b>
<b>07 Novembre 2018</b>	<b>Décret n°305-2018</b> portant nomination de l'Inspecteur Général des Forces Armées et de Sécurité.....	<b>800</b>
<b>07 Novembre 2018</b>	<b>Décret n°306-2018</b> portant nomination du Chef d'Etat – Major de la Marine.....	<b>800</b>

### **Ministère de la Justice**

#### **Actes Divers**

<b>19 Mars 2018</b>	<b>Décret n°072-2018</b> autorisant <b>M. Moussa Oumar Dia</b> à conserver la nationalité mauritanienne.....	<b>800</b>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

### **Ministère de l'Economie et des Finances**

#### **Actes Réglementaires**

<b>25 Septembre 2018</b>	<b>Décret n° 273-2018</b> portant ouverture de crédits d'avance sur le budget de l'Etat au titre de l'année 2018.....	<b>800</b>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

### **Ministère de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement Porte parole du Gouvernement**

#### **Actes Réglementaires**

<b>19 Septembre 2018</b>	<b>Décret n° 271-2018</b> fixant les attributions du Ministre de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement et l'organisation de l'administration centrale de son département.....	
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **III– TEXTES PUBLIES A TITRE D'INFORMATION**

## **IV– ANNONCES**

## II- DECRETS, ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES

### PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

#### Actes Divers

**Décret n°292-2018 du 29 Octobre 2018 portant nomination du Premier Ministre**

**Article Premier :** Monsieur **Mohamed Salem Ould Bechir** est nommé Premier Ministre.

**Article 2 :** Le présent décret sera publié selon la procédure d'urgence et au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Décret n°294-2018 du 29 Octobre 2018 portant nomination du Ministre d'Etat Chargé de Mission à la Présidence de la République**

**Article Premier :** Monsieur **Yahya Ould Hademine** est nommé Ministre d'Etat Chargé de Mission à la Présidence de la République.

**Article 2 :** Le présent décret sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Décret n°296-2018 du 30 Octobre 2018 portant nomination des membres du Gouvernement**

**Article premier :** Sont nommés :

- **Ministre de la Justice :** Moctar Malal Dia
- **Ministre des Affaires Etrangères et de la Coopération :** Smael Ould Cheikh Ahmed
- **Ministre de la Défense Nationale :** Général de Division Mohamed Ould Mohamed Ahmed Ould Ghazouani
- **Ministre de l'Intérieur et de la Décentralisation :** Ahmedou Ould Abdella
- **Ministre de l'Economie et des Finances :** Moctar Ould Djay
- **Ministre des Affaires Islamiques et de l'Enseignement Originel :** Ahmed Ould Ehel Daoud
- **Ministre du Pétrole, de l'Energie et des Mines :** Mohamed Ould Abdel Vettah

- **Ministre de la Fonction Publique, du Travail, de l'Emploi et de la Modernisation de l'Administration :** Seyidna Ali Ould Mohamed Khouna
- **Ministre de la Santé :** Pr. Kane Boubacar
- **Ministre des Pêches et de l'Economie Maritime :** Yahya Ould Abed Dayem
- **Ministre du Commerce, de l'Industrie et du Tourisme :** Khadijetou Mint M'Bareck Fall
- **Ministre de l'Habitat, de l'Urbanisme et de l'Aménagement du Territoire :** Nani Ould Chrougha
- **Ministre du Développement Rural :** Lemina Mint El Kotb Ould Moma
- **Ministre de l'Equipeement et des Transports :** Amal Mint Maouloud
- **Ministre de l'Hydraulique et de l'Assainissement :** Isselmou Ould Sid'El Moctar Ould Lehbib
- **Ministre de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle :** Naha Mint Hamdi Ould Mouknass
- **Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et des Technologies de l'Information et de la Communication :** Sidi Ould Salem
- **Ministre de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement porte – parole du Gouvernement :** Sidi Mohamed Ould Maham
- **Ministre de la Jeunesse et des Sports :** Dinda Bal
- **Ministre des Affaires Sociales, de l'Enfance et de la Famille :** Marième Mint Bilal
- **Ministre de l'Environnement et du Développement Durable :** Amedy Camara
- **Ministre Secrétaire Général du Gouvernement :** Zeinebou Mint Ely Salem
- **Ministre Délégué auprès du Ministre de l'Economie et des Finances chargé du Budget :** Mohamed Ould Kembou

**Article 2 :** Le présent décret sera publié au Journal Officiel.

**Décret n°297-2018 du 02 Novembre 2018 portant nomination d'une chargée de Mission à la Présidence de la République**

**Article Premier :** Dr. Koumba Ba est nommée Chargée de Mission à la Présidence de la République.

**Article 2 :** Le présent décret sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Décret n°302-2018 du 07 Novembre 2018 modifiant le décret n°296-2018 du 30/10/2018 portant nomination des membres du Gouvernement**

**Article Premier :** L'article premier du décret n°296-2018 du 30/10/2018 portant nomination des membres du Gouvernement, est modifié ainsi qu'il suit :

**Article premier (nouveau) : Lire :**

- **Ministre de la Défense Nationale :**  
Général de Division Mohamed Ould Cheikh Mohamed Ahmed

**Au lieu de :**

- **Ministre de la Défense Nationale :**  
Général de Division Mohamed Ould Mohamed Ahmed Ould Ghazouani

Le reste sans changement.

**Article 2 :** Le présent décret sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Décret n°303-2018 du 07 Novembre 2018 portant nomination du Chef d'Etat – Major Général des Armées**

**Article Premier :** Est nommé Chef d'Etat – Major Général des Armées : Général de Division Mohamed Cheikh Mohamed Lemine Elemine

**Article 2 :** Le présent décret sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Décret n°304-2018 du 07 Novembre 2018 portant nomination du Chef d'Etat – Major Général des Armées Adjoint**

**Article Premier :** Est nommé Chef d'Etat – Major Général des Armées : Contre – Amiral Isselkou Cheikh Elwely

**Article 2 :** Le présent décret sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Décret n°305-2018 du 07 Novembre 2018 portant nomination de l'inspecteur général des Forces Armées et de Sécurité**

**Article Premier :** Est nommé l'inspecteur Général des Forces Armées et de Sécurité : Général de Brigade Habiboullah Nehah Ahmedou

**Article 2 :** Le présent décret sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Décret n°306-2018 du 07 Novembre 2018 portant nomination du Chef d'Etat – Major de la Marine**

**Article Premier :** Est nommé Chef d'Etat – Major de la Marine : Capitaine de Vaisseau : Ahmed Seyid Benaouf

**Article 2 :** Le présent décret sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

## Ministère de la Justice

**Actes Divers**

**Décret n°072-2018 du 19 Mars 2018 autorisant M. Moussa Oumar Dia à conserver la nationalité mauritanienne**

**Article Premier :** M. Moussa Oumar Dia né le 03/01/1984 à Moudjeria, Fils de M. Oumar Hamady Dia et de Couro Wane Birane Wane, profession ; sans, Numéro National d'Identification : **1070497045**, ayant acquis la nationalité **Française**, est autorisé à conserver sa nationalité mauritanienne d'origine.

**Article 2 :** Le présent décret qui prend effet à compter de la date de sa signature sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

## Ministère de l'Economie et des Finances

**Actes Réglementaires**

**Décret N° 273-2018 du 25 Septembre 2018 portant ouverture de crédits d'avance sur le budget de l'Etat au titre de l'année 2018**

**Article Premier :** Il est ouvert, sur le budget général de l'Etat de l'année 2018, des crédits d'avance à hauteur d'**un milliard huit cent quarante six millions dix sept mille neuf cent soixante dix-huit (1 846 017 978) Ouguiya N-UM**. Ces crédits proviennent des recettes supplémentaires ci-après :

- 1.093.759.790 Ouguiya N-UM de nivellement en compte de recettes exceptionnelles (729) des soldes créditeurs des comptes de dépôts des projets auprès du Trésor Public gelés au 31/12/2017 dans le cadre de l'opération d'intégration de ces projets au système RACHAD ;
- 210.000.000 Ouguiya N-UM correspondant à des recettes exceptionnelles de l'Etat nivelés à partir de certains comptes à la BCM. Une partie de ces recettes d'un montant de 139,3 millions d'Ouguiyas N-UM émane de remboursements de particuliers au titre d'emprunts sur des lignes de crédits ouvertes sur garantie de l'Etat par certains bailleurs de fonds (FADES) au secteur privé. L'autre partie représente le reliquat de montants indûment perçus et remboursés par certains hommes d'affaires ;
- 572.258.188 Ouguiya N-UM de recettes fiscales supplémentaires estimées sur la base des tendances de l'exécution budgétaire en recettes constatée au 30 juin 2018.
- Des économies de 26.910.897,20 d'Ouguiyas N-UM générées par la prise en compte des changements intervenus dans les organigrammes de six (6) titres budgétaires.

**Article 2 :** Les emplois de ces recettes supplémentaires sont répartis conformément aux inscriptions budgétaires ci-après :

- La prise en charge des dépenses sur les projets dont les crédits ont été gelés au 31/12/2017, suite à leur intégration au système RACHAD d'un montant de 1.093.759.790 Ouguiya N-UM ;
- Le paiement en faveur de la Banque Centrale de Mauritanie de 232 832 191 d'Ouguiya N-UM, correspondant aux échéances au titre de 2018 de la convention de l'Etat avec cette Institution ;
- La prise en charge d'une subvention des hydrocarbures pour un montant de 300 Millions N-UM ;
- Inscription d'un montant de 443.115.065 d'Ouguiya N-UM, correspondant au reliquat des charges des élections de septembre 2018 ;
- La prise en charge de 122.574.949 d'Ouguiya N-UM correspondant à la couverture du reliquat des paiements du projet de construction du nouveau Centre International de Conférences.

**Article 3 :** Le déficit des recettes du Fonds d'Aide et d'Intervention pour le Développement (FAID) au titre de l'année 2018, évalué à 1.620.000.000 N-UM, est compensé par un retrait supplémentaire d'un montant équivalent à partir du Fonds National des Revenus des Hydrocarbures (FNRH).

**Article 4 :** Les ouvertures, transferts et annulations de crédits objet du présent décret sont détaillés dans les tableaux à montants exprimés en N-UM ci-après :

<b>RESSOURCES BUDGETAIRES</b>	
RESSOURCES BUDGETAIRES	Recettes additionnelles
<b>TITRE 1: RECETTES FISCALES</b>	
<b>CHAPITRE 4 : TAXES SUR LES BIENS ET SERVICES</b>	
<i>Article 1:</i> Taxe sur la valeur ajoutée	267 790 354
Paragraphe 2: Taxe sur la valeur ajoutée sur les importations	267 790 354
<i>Article 4:</i> Accises	133 895 176
Paragraphe 1: Taxe sur les produits pétroliers	133 895 176
<b>Sous Total chapitre</b>	<b>401 685 530</b>
<b>CHAPITRE 5 : IMPO TS SUR LE COMMERCE ET LES TRANSACTIONS INTERNATIONALES</b>	
<i>Article 2:</i> Droit fiscal à l'importation	170 572 658
Paragraphe 1: Droit fiscal à l'importation	170 572 658
<b>Sous Total chapitre</b>	<b>170 572 658</b>
<b>TOTAL TITRE 1</b>	<b>572 258 188</b>
<b>TITRE 2: RECETTES NON FISCALES</b>	
<b>CHAPITRE 9 : RECETTES DIVERSES</b>	
<i>Article 4:</i> Recettes pétrolières	1 620 000 000
Paragraphe 1: Revenus tirés du compte pétrolier	1 620 000 000
<b>Sous Total chapitre</b>	<b>1 620 000 000</b>
<b>TOTAL TITRE 2</b>	<b>1 620 000 000</b>
<b>TITRE 5 : COMPTES SPECIAUX DU TRESOR</b>	
<b>CHAPITRE 3 : COMPTES D'AFFECTATION SPECIALE</b>	
<i>Article 1:</i> Comptes d'affectation spéciale	-1 620 000 000
<b>Sous Total chapitre</b>	<b>-1 620 000 000</b>
<b>TOTAL TITRE 5</b>	<b>-1 620 000 000</b>
<b>TITRE 6 : RECETTES EXCEPTIONNELLES</b>	
<b>CHAPITRE 1 : RECETTES EXCEPTIONNELLES</b>	
<i>Article 1:</i> Recettes exceptionnelles	1 303 759 790
Paragraphe 1: Recettes exceptionnelles	1 303 759 790
<b>Sous Total chapitre</b>	<b>1 303 759 790</b>
<b>TOTAL TITRE 6</b>	<b>1 303 759 790</b>
<b>TOTAL RESSOURCES BUDGETAIRES</b>	<b>1 876 017 978</b>

## DEPENSES BUDGETAIRES

### NOMENCLATURE DETAILLEE

### CREDITS OUVERTS

(+)/ANNULES (-)

#### TITRE N°: 11

#### MINISTÈRE DES AFFAIRES ETRANGERES ET DE LA COOPÉRATION

<b>TOTAL DU TITRE :</b>		<b>-4 093 866</b>
<b>01</b>	<b>BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL : -4 093 866</b>
<b>Chap 81</b>	<b>CABINET MINISTRE DELEGUE AUPRES DU MAEC CHARGE DES AFFAIRES DU MAGHREB ARABE</b>	<b>-4 093 866</b>
<b>S/Chap 01</b>	<b>CABINET MINISTERE DELEGUE AUPRES DU MAEC CHARGE DES AFFAIRES MAGHREBINES</b>	<b>-3 692 785</b>
<b>Partie 2</b>	<b>Biens et Services</b>	<b>-3 692 785</b>
<b>Article 1</b>	<b>Achats des biens</b>	<b>-1 769 167</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Matériel et consommable de bureaux</b>	<b>-889 167</b>
<i>S/s paragr. 1</i>	<i>Matériel de bureau</i>	<b>-200 000</b>
<i>S/s paragr. 2</i>	<i>Fournitures et consommables de bureau</i>	<b>-324 248</b>
<i>S/s paragr. 4</i>	<i>Alimentation</i>	<b>-101 081</b>
<i>S/s paragr. 5</i>	<i>Habillement</i>	<b>-120</b>
<i>S/s paragr. 6</i>	<i>Matériel informatique</i>	<b>-140 000</b>
<i>S/s paragr. 7</i>	<i>Carburant et Huile</i>	<b>-50 000</b>
<i>S/s paragr. 8</i>	<i>Produits et petits matériels de nettoyage</i>	<b>-73 718</b>
<b>Parag 5</b>	<b>Eau, électricité et Téléphone</b>	<b>-504 000</b>
<i>S/s paragr. 4</i>	<i>Courrier Diplomatique</i>	<b>-504 000</b>
<b>Parag 6</b>	<b>Matériel et fournitures spécifiques</b>	<b>-216 000</b>
<i>S/s paragr. 99</i>	<i>Autres achats de produits spécifiques non repris ailleurs</i>	<b>-216 000</b>
<b>Parag 9</b>	<b>Autres charges</b>	<b>-160 000</b>
<i>S/s paragr. 99</i>	<i>Autres achats de biens</i>	<b>-160 000</b>
<b>Article 2</b>	<b>Charges externes</b>	<b>-1 203 618</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Frais de transport, de mission et autres</b>	<b>-720 000</b>
<i>S/s paragr. 7</i>	<i>Frais d'Hôtel</i>	<b>-720 000</b>
<b>Parag 4</b>	<b>Entretien, réparation et maintenance</b>	<b>-483 618</b>
<i>S/s paragr. 1</i>	<i>Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	<b>-40 000</b>
<i>S/s paragr. 3</i>	<i>Entretien et réparation matériel de transport</i>	<b>-297 429</b>
<i>S/s paragr. 4</i>	<i>Maintenance matériel informatique</i>	<b>-70 000</b>
<i>S/s paragr. 99</i>	<i>Autres entretiens</i>	<b>-76 189</b>
<b>Article 3</b>	<b>Autres charges externes</b>	<b>-720 000</b>
<b>Parag 2</b>	<b>Prestations de services divers</b>	<b>-720 000</b>
<i>S/s paragr. 4</i>	<i>Impression, publicité et promotion</i>	<b>-150 000</b>
<i>S/s paragr. 5</i>	<i>Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	<b>-250 000</b>
<i>S/s paragr. 9</i>	<i>Études, Recherche et Documentation</i>	<b>-100 000</b>
<i>S/s paragr. 99</i>	<i>Divers, Autres</i>	<b>-220 000</b>
<b>S/Chap 71</b>	<b>fêtes et cérémonies</b>	<b>-401 081</b>
<b>Partie 2</b>	<b>Biens et Services</b>	<b>-401 081</b>
<b>Article 1</b>	<b>Achats des biens</b>	<b>-401 081</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Matériel et consommable de bureaux</b>	<b>-401 081</b>
<i>S/s paragr. 4</i>	<i>Alimentation</i>	<b>-401 081</b>

#### TITRE N°: 12

#### MINISTÈRE DES RELATIONS AVEC LE PARLEMENT ET LA SOCIETE CIVILE

<b>TOTAL DU TITRE :</b>		<b>-218 183 822</b>
<b>01</b>	<b>BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL : -163 133 822</b>
<b>Chap 01</b>	<b>CABINET</b>	<b>-35 682 983</b>
<b>S/Chap 01</b>	<b>cabinet</b>	<b>-13 714 326</b>



**Partie 1 Traitements et salaires****-10 252 482**Article 1 Charges du personnel-10 252 482**Parag 1** Traitements et salaires*S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires*

-4 437 065

*S/s paragr. 2 Traitements et salaires des contractuels*

-4 255 133

**Parag 3** Primes et indemnités*S/s paragr. 6 Heures supplémentaires*

-181 932

*S/s paragr. 21 Indemnité de non logement*

-3 552 266

*S/s paragr. 23 Autres indemnités*

-263 167

**Parag 4** Prestations sociales*S/s paragr. 1 Allocations familiales*

-757 289

-2 531 810

-31 983

-31 983

**NOMENCLATURE DETAILLEE****CREDITS OUVERTS****(+)/ANNULES (-)****Parag 6** Cotisations sociales*S/s paragr. 1 Cotisations CNSS*

-465 979

*S/s paragr. 2 Cotisation pensions, caisse de retraite*

-23 034

*S/s paragr. 3 Cotisation CNAM*

-190 917

**Parag 9** Autres rémunération*S/s paragr. 1 autres rémunération*

-252 028

-1 765 189

-1 765 189

**Partie 2 Biens et Services****-2 061 844**Article 1 Achats des biens-458 580**Parag 1** Matériel et consommable de bureaux*S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau*

-458 580

*S/s paragr. 4 Alimentation*

-215 108

*S/s paragr. 5 Habillement*

-182 324

*S/s paragr. 7 Carburant et Huile*

-1 148

-60 000

Article 2 Charges externes-1 603 264**Parag 1** Frais de transport, de mission et autres*S/s paragr. 2 Frais de missions*

-1 281 580

*S/s paragr. 6 Frais de transport divers*

-300 000

*S/s paragr. 7 Frais d'Hôtel*

-192 580

*S/s paragr. 8 Autres frais*

-411 500

-377 500

**Parag 4** Entretien, réparation et maintenance*S/s paragr. 3 Entretien et réparation matériel de transport*

-321 684

*S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique*

-140 328

*S/s paragr. 5 Entretien et Réparation Bâtiments administratifs*

-22 500

*S/s paragr. 9 Entretien espaces verts, jardins, parcs*

-110 032

*S/s paragr. 99 Autres entretiens*

-20 000

-28 824

**Partie 4 Subventions et transferts****-1 400 000**Article 1 Dons, subventions et transferts-1 400 000**Parag 2** Subventions et transferts hors secteurs publics*S/s paragr. 1 Subvention aux établissements hors secteurs publics*

-1 400 000

-1 400 000

**S/Chap 72 Appui à l'Information, Education, Communication(IEC)****-131 420****Partie 2 Biens et Services****-131 420**Article 1 Achats des biens-131 420**Parag 1** Matériel et consommable de bureaux*S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage*

-131 420

-131 420

**S/Chap 74 entretien de bâtiments administratifs****-168 111****Partie 2 Biens et Services****-168 111**Article 2 Charges externes-168 111**Parag 4** Entretien, réparation et maintenance*S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau*

-168 111

*S/s paragr. 5 Entretien et Réparation Bâtiments administratifs*

-22 000

-146 111

**S/Chap 75 appui au developpement de la communication et presse****-1 669 126****Partie 2 Biens et Services****-1 669 126**Article 3 Autres charges externes-1 669 126**Parag 2** Prestations de services divers*S/s paragr. 3 Abonnements*

-1 669 126

*S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion*

-50 000

*S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires*

-139 126

*S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel*

-730 000

*S/s paragr. 8 Frais postaux*

-350 000

*S/s paragr. 9 Études, Recherche et Documentation*

-100 000

*S/s paragr. 99 Divers, Autres*

-200 000

-100 000

**S/Chap 76 fonds d'aide public à la presse privée****-20 000 000****Partie 4 Subventions et transferts****-20 000 000**



<u>Article 1</u> <u>Dons, subventions et transferts</u>	-20 000 000
<b>Parag 1</b> Transferts aux établissements publics et autres	-20 000 000
<i>S/s paragr. 99 Autres Transferts</i>	-20 000 000
<b>Chap 02</b> <b>DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE</b>	<b>-215 672</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>direction administrative et financiere</b>	<b>-215 672</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>-215 672</b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	-63 796
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	-63 796
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	-41 696
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	-22 100
<u>Article 2</u> <u>Charges externes</u>	-51 176
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	-51 176
<i>S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	-20 000
<i>S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique</i>	0
<i>S/s paragr. 6 Entretien et réparation des bâtiments techniques</i>	-20 700
<i>S/s paragr. 99 Autres entretiens</i>	-10 476
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	-100 700
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	-100 700
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	-48 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	-40 000
<i>S/s paragr. 99 Divers, Autres</i>	-12 700
<b>Chap 03</b> <b>DIRECTION DE LA PRESSE ECRITE</b>	<b>-174 900</b>

**NOMENCLATURE DETAILLEE****CREDITS OUVERTS****(+)/ANNULES (-)**

<b>S/Chap 01</b> <b>direction la presse ecrite</b>	<b>-174 900</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>-174 900</b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	-50 000
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	-50 000
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	-40 000
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	-10 000
<u>Article 2</u> <u>Charges externes</u>	-104 900
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	-104 900
<i>S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	-24 900
<i>S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique</i>	0
<i>S/s paragr. 5 Entretien et Réparation Bâtiments administratifs</i>	-20 000
<i>S/s paragr. 12 Maintenance applications</i>	-30 000
<i>S/s paragr. 99 Autres entretiens</i>	-30 000
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	-20 000
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	-20 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	-20 000
<b>Chap 04</b> <b>DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DE L' AUDIOVISUEL</b>	<b>-209 000</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>Direction de la Communication et l' Audiovisuel</b>	<b>-209 000</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>-209 000</b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	-49 700
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	-49 700
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	-38 000
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	-11 700
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	-159 300
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	-159 300
<i>S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion</i>	-21 300
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	-48 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	-30 000
<i>S/s paragr. 9 Études, Recherche et Documentation</i>	-60 000
<b>Chap 05</b> <b>DIRECTION RELATIONS AVEC LE PARLEMENT</b>	<b>-333 900</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>Direction des relations avec le Parelement</b>	<b>-333 900</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>-333 900</b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	-159 500
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	-159 500
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	-70 000
<i>S/s paragr. 4 Alimentation</i>	-20 000
<i>S/s paragr. 6 Matériel informatique</i>	-49 500
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	-20 000
<u>Article 2</u> <u>Charges externes</u>	-82 400

Parag 4 Entretien, réparation et maintenance	-82 400
S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau	-29 500
S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique	-22 500
S/s paragr. 99 Autres entretiens	-30 400
<b>Article 3 Autres charges externes</b>	<b>-92 000</b>
Parag 2 Prestations de services divers	-92 000
S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion	-20 000
S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires	-42 000
S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel	-30 000
<b>Chap 07 DIRECTION DE LA SOCIETE CIVILE</b>	<b>-8 339 746</b>
<b>S/Chap 01 Direction de la Societe Civile</b>	<b>-1 359 090</b>
<b>Partie 2 Biens et Services</b>	<b>-1 359 090</b>
<b>Article 1 Achats des biens</b>	<b>-50 000</b>
Parag 1 Matériel et consommable de bureaux	-50 000
S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau	-40 000
S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage	-10 000
<b>Article 2 Charges externes</b>	<b>-104 900</b>
Parag 4 Entretien, réparation et maintenance	-104 900
S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau	-36 000
S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique	0
S/s paragr. 5 Entretien et Réparation Bâtiments administratifs	-30 000
S/s paragr. 99 Autres entretiens	-38 900
<b>Article 3 Autres charges externes</b>	<b>-1 204 190</b>
Parag 2 Prestations de services divers	-1 204 190
S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires	-1 204 190
<b>S/Chap 71 Plateforme des acteurs non étatiques</b>	<b>-2 161 883</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-2 161 883</b>
<b>Article 1 Dons, subventions et transferts</b>	<b>-2 161 883</b>
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-2 161 883
S/s paragr. 99 Autres Transferts	-2 161 883
<b>S/Chap 72 Forum d'Appui à la Professionalisation des ONG</b>	<b>-4 818 773</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-4 818 773</b>
<b>Article 1 Dons, subventions et transferts</b>	<b>-4 818 773</b>
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-4 818 773

## NOMENCLATURE DETAILLEE (+)/ANNULES (-)

## CREDITS OUVERTS

S/s paragr. 1 transferts aux établissement publics et autres	-3 242 858
S/s paragr. 99 Autres Transferts	-1 575 915
<b>Chap 09 INSPECTION GENERALE</b>	<b>-535 400</b>
<b>S/Chap 01 inspection generale</b>	<b>-535 400</b>
<b>Partie 2 Biens et Services</b>	<b>-535 400</b>
<b>Article 1 Achats des biens</b>	<b>-35 900</b>
Parag 1 Matériel et consommable de bureaux	-35 900
S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau	-30 000
S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage	-5 900
<b>Article 2 Charges externes</b>	<b>-149 500</b>
Parag 4 Entretien, réparation et maintenance	-149 500
S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau	-20 000
S/s paragr. 2 Entretien et réparation matériel technique	-48 000
S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique	-45 000
S/s paragr. 5 Entretien et Réparation Bâtiments administratifs	-16 500
S/s paragr. 99 Autres entretiens	-20 000
<b>Article 3 Autres charges externes</b>	<b>-350 000</b>
Parag 2 Prestations de services divers	-350 000
S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires	-350 000
<b>Chap 11 DIRECTION DE LA PRESSE ELECTRONIQUE</b>	<b>-244 200</b>
<b>S/Chap 01 direction de la presse electronique</b>	<b>-244 200</b>
<b>Partie 2 Biens et Services</b>	<b>-244 200</b>
<b>Article 1 Achats des biens</b>	<b>-59 700</b>
Parag 1 Matériel et consommable de bureaux	-59 700
S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau	-49 700
S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage	-10 000
<b>Article 2 Charges externes</b>	<b>-12 400</b>

Parag 4 Entretien, réparation et maintenance	-12 400
S/s paragr. 99 Autres entretiens	-12 400
<b>Article 3 <u>Autres charges externes</u></b>	<b>-172 100</b>
Parag 2 Prestations de services divers	-172 100
S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion	-20 000
S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires	-90 000
S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel	-40 000
S/s paragr. 9 Études, Recherche et Documentation	-22 100
<b>Chap 13 DIRECTION DES ETUDES, DE LA PROGRAMMATION ET DE LA PLANIFICATION</b>	<b>-198 700</b>
<b>S/Chap 01 Direction des Etudes, Programmation et de la Planification</b>	<b>-198 700</b>
<b>Partie 2 Biens et Services</b>	<b>-198 700</b>
<b>Article 1 <u>Achats des biens</u></b>	<b>-40 000</b>
Parag 1 Matériel et consommable de bureaux	-40 000
S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau	-32 000
S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage	-8 000
<b>Article 2 <u>Charges externes</u></b>	<b>-79 300</b>
Parag 4 Entretien, réparation et maintenance	-79 300
S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau	-30 000
S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique	-22 500
S/s paragr. 99 Autres entretiens	-26 800
<b>Article 3 <u>Autres charges externes</u></b>	<b>-79 400</b>
Parag 2 Prestations de services divers	-79 400
S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires	-20 000
S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel	-30 000
S/s paragr. 9 Études, Recherche et Documentation	-29 400
<b>Chap 14 DIRECTION DE LA FORMATION ET DE LA PROFESSIONNALISATION DU METIER DU JOURNALISME</b>	<b>-149 600</b>
<b>S/Chap 01 direction de la formation et de la professionnalisation du metier de journalisme</b>	<b>-149 600</b>
<b>Partie 2 Biens et Services</b>	<b>-149 600</b>
<b>Article 1 <u>Achats des biens</u></b>	<b>-49 600</b>
Parag 1 Matériel et consommable de bureaux	-49 600
S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau	-35 000
S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage	-14 600
<b>Article 3 <u>Autres charges externes</u></b>	<b>-100 000</b>
Parag 2 Prestations de services divers	-100 000
S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires	-30 000
S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel	-70 000
<b>Chap 40 IMPRIMERIE NATIONALE</b>	<b>-4 500 000</b>
<b>S/Chap 01 imprimerie nationale</b>	<b>-4 500 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-4 500 000</b>
<b>Article 1 <u>Dons, subventions et transferts</u></b>	<b>-4 500 000</b>
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-4 500 000
S/s paragr. 99 Autres Transferts	-4 500 000
<b>Chap 43 TVM</b>	<b>-30 819 668</b>
<b>NOMENCLATURE DETAILLEE</b>	<b>CREDITS OUVERTS</b>
<b>(+)/ANNULES (-)</b>	
<b>S/Chap 01 television de mauritanie</b>	<b>-30 819 668</b>
<b>Partie 1 Traitements et salaires</b>	<b>-25 606 268</b>
<b>Article 1 <u>Charges du personnel</u></b>	<b>-25 606 268</b>
Parag 1 Traitements et salaires	-25 606 268
S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires	-25 606 268
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-5 213 400</b>
<b>Article 1 <u>Dons, subventions et transferts</u></b>	<b>-5 213 400</b>
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-5 213 400
S/s paragr. 99 Autres Transferts	-5 213 400
<b>Chap 44 RADIO MAURITANIE</b>	<b>-38 186 329</b>
<b>S/Chap 01 radio mauritanie</b>	<b>-32 436 329</b>
<b>Partie 1 Traitements et salaires</b>	<b>-26 662 679</b>
<b>Article 1 <u>Charges du personnel</u></b>	<b>-26 662 679</b>

Parag 1 Traitements et salaires	-26 662 679
<i>S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires</i>	-26 662 679
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-5 773 650</b>
<i>Article 1 Dons, subventions et transferts</i>	-5 773 650
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-5 773 650
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	-5 773 650
<b>S/Chap 71 radio coran</b>	<b>-1 500 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-1 500 000</b>
<i>Article 1 Dons, subventions et transferts</i>	-1 500 000
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-1 500 000
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	-1 500 000
<b>S/Chap 72 radios locales</b>	<b>-3 000 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-3 000 000</b>
<i>Article 1 Dons, subventions et transferts</i>	-3 000 000
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-3 000 000
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	-3 000 000
<b>S/Chap 73 Radio jeunesse</b>	<b>-1 250 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-1 250 000</b>
<i>Article 1 Dons, subventions et transferts</i>	-1 250 000
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-1 250 000
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	-1 250 000
<b>Chap 45 AMI</b>	<b>-26 201 726</b>
<b>S/Chap 01 agence mauritanienne d'information</b>	<b>-26 201 726</b>
<b>Partie 1 Traitements et salaires</b>	<b>-23 701 726</b>
<i>Article 1 Charges du personnel</i>	-23 701 726
Parag 1 Traitements et salaires	-23 701 726
<i>S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires</i>	-23 701 726
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-2 500 000</b>
<i>Article 1 Dons, subventions et transferts</i>	-2 500 000
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-2 500 000
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	-2 500 000
<b>Chap 46 TÉLÉDIFFUSION DE MAURITANIE</b>	<b>-17 341 997</b>
<b>S/Chap 01 Télédiffusion de mauritanie</b>	<b>-17 341 997</b>
<b>Partie 1 Traitements et salaires</b>	<b>-14 841 997</b>
<i>Article 1 Charges du personnel</i>	-14 841 997
Parag 1 Traitements et salaires	-14 841 997
<i>S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires</i>	-14 841 997
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-2 500 000</b>
<i>Article 1 Dons, subventions et transferts</i>	-2 500 000
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-2 500 000
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	-2 500 000
<b>02 BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>	<b>TOTAL : -55 050 000</b>
<b>Chap 01 CABINET</b>	<b>-2 750 000</b>
<b>S/Chap 04 acquisition d'équipements au profit du mcrp</b>	<b>-2 000 000</b>
<b>Partie 6 Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>-2 000 000</b>
<i>Article 2 Immobilisation corporelles</i>	-2 000 000
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	-2 000 000
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	-1 400 000
<i>S/s paragr. 1 Matériel informatique</i>	-600 000
<b>S/Chap 05 Sauvegarde des Archives</b>	<b>-750 000</b>
<b>Partie 6 Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>-750 000</b>
<i>Article 2 Immobilisation corporelles</i>	-750 000
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	-750 000
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	-750 000
<b>NOMENCLATURE DETAILLÉE</b>	<b>CREDITS OUVERTS</b>
<b>(+)/ANNULES (-)</b>	
<b>Chap 40 IMPRIMERIE NATIONALE</b>	<b>-17 000 000</b>
<b>S/Chap 04 Réhabilitation des outils d'impression de l'Imprimerie Nationale</b>	<b>-17 000 000</b>

<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>-17 000 000</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	<u>-17 000 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	-17 000 000
S/s parag. 1 Matériel informatique	-17 000 000
<b>Chap 43</b> TVM	<b>-15 000 000</b>
<u>S/Chap 02</u> Acquisition d'équipements spécialisés - TVM	<u>-15 000 000</u>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>-15 000 000</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	<u>-15 000 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	-15 000 000
S/s parag. 0 divers immobilisations	-15 000 000
<b>Chap 44</b> RADIO MAURITANIE	<b>-4 000 000</b>
<u>S/Chap 03</u> Acquisition d'équipements spécialisés pour Radio	<u>-4 000 000</u>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>-4 000 000</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	<u>-4 000 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	-4 000 000
S/s parag. 0 divers immobilisations	-4 000 000
<b>Chap 45</b> AMI	<b>-6 300 000</b>
<u>S/Chap 02</u> acquisition d'équipements spécialisés pour ami	<u>-6 300 000</u>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>-6 300 000</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	<u>-6 300 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	-6 300 000
S/s parag. 0 divers immobilisations	-6 300 000
<b>Chap 46</b> TÉLÉDIFFUSION DE MAURITANIE	<b>-10 000 000</b>
<u>S/Chap 02</u> Acquisition d'équipements spécialisés/TDM	<u>-10 000 000</u>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>-10 000 000</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	<u>-10 000 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	-10 000 000
S/s parag. 0 divers immobilisations	-10 000 000

**TITRE N°: 14**  
**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>	<b>2 000 000</b>
<b>01 BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL : 2 000 000</b>
<b>Chap 50</b> OFFICE DE GESTION DES BIENS GELES, SAISIS ET CONFISQUES ET DU RECOUVREMENT DES AVOIRS CRIMINELS	<b><u>2 000 000</u></b>
<u>S/Chap 01</u> OFFICE DE GESTION DES BIENS GELES, SAISIS ET CONFISQUES ET DU RECOUVREMENT DES AVOIRS CRIMINELS	<b>2 000 000</b>
<b>Partie 4</b> Subventions et transferts	<b><u>2 000 000</u></b>
<u>Article 1</u> Dons, subventions et transferts	<u>2 000 000</u>
Parag 1 Transferts aux établissements publics et autres	2 000 000
S/s parag. 99 Autres Transferts	2 000 000

**TITRE N°: 16**  
**MINISTÈRE DÉLÈGUÈ AUPRÈS DU MINISTRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES**  
**CHARGÉ DU BUDGET**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>	<b>530 500</b>
<b>01 BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL : 530 500</b>
<b>Chap 20</b> Direction du contrôle des assurances	<b><u>530 500</u></b>
<u>S/Chap 01</u> direction du contrôle des assurances	<b>215 500</b>
<b>Partie 2</b> Biens et Services	<b><u>215 500</u></b>
<u>Article 1</u> Achats des biens	<u>159 100</u>

<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	159 100
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	115 100
<i>S/s paragr. 5 Habillement</i>	4 000
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	40 000
<b>Article 2</b> <u>Charges externes</u>	<u>56 400</u>
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	56 400
<i>S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	26 000

**NOMENCLATURE DETAILLEE** **CREDITS OUVERTS**  
**(+)/ANNULES (-)**

<i>S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique</i>	30 400
<b>S/Chap 71</b> <b>Contrôle des activités des assurances</b>	<b>315 000</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>315 000</b>
<b>Article 3</b> <u>Autres charges externes</u>	<u>315 000</u>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	315 000
<i>S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion</i>	315 000

**TITRE N°: 17**  
**MINISTÈRE DE L' ECONOMIE ET DES FINANCES**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>	<b>29 581 618</b>
<b>02 BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>	<b>TOTAL : 29 581 618</b>
<b>Chap 03</b> <b>DIRECTION GENERALE DE LA POLITIQUE ECONOMIQUE ET DES STRATEGIES DE DEVELOPPEMENT</b>	<b>977 000</b>
<b>S/Chap 06</b> <b>Appui au renforcement des capacités favorables à une croissance inclusive/MEF</b>	<b>977 000</b>
<b>Partie 6</b> <b>Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>977 000</b>
<b>Article 2</b> <u>Immobilisation corporelles</u>	<u>977 000</u>
<b>Parag 8</b> Autres immobilisation corporelles	977 000
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	977 000
<b>Chap 61</b> <b>DIRECTION DES PROJETS EDUCATION ET FORMATION</b>	<b>28 604 618</b>
<b>S/Chap 02</b> <b>Programme National pour le Developpement du Secteur Educatif</b>	<b>9 490 280</b>
<b>Partie 6</b> <b>Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>9 490 280</b>
<b>Article 2</b> <u>Immobilisation corporelles</u>	<u>9 490 280</u>
<b>Parag 8</b> Autres immobilisation corporelles	9 490 280
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	9 490 280
<b>S/Chap 03</b> <b>Fonds d'Appui à la Formation Technique et Professionnelle/IDA</b>	<b>19 114 337</b>
<b>Partie 6</b> <b>Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>19 114 337</b>
<b>Article 2</b> <u>Immobilisation corporelles</u>	<u>19 114 337</u>
<b>Parag 8</b> Autres immobilisation corporelles	19 114 337
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	19 114 337

**TITRE N°: 18**  
**MINISTÈRE DU COMMERCE, DE L'INDUSTRIE ET DU TOURISME**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>	<b>-530 500</b>
<b>01 BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL : -530 500</b>
<b>Chap 07</b> <b>Direction du contrôle des assurances</b>	<b>-530 500</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>direction du contrôle des assurances</b>	<b>-215 500</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>-215 500</b>
<b>Article 1</b> <u>Achats des biens</u>	<u>-159 100</u>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	-159 100
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	-115 100
<i>S/s paragr. 5 Habillement</i>	-4 000
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	-40 000
<b>Article 2</b> <u>Charges externes</u>	<u>-56 400</u>
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	-56 400

<i>S/s paragr.</i>	1 Entretien et réparation de matériel de bureau	-26 000
<i>S/s paragr.</i>	4 Maintenance matériel informatique	-30 400
<b>S/Chap 71</b>	<b>Contrôle des activités des assurances</b>	<b>-315 000</b>
<b>Partie 2</b>	<b>Biens et Services</b>	<b>-315 000</b>
<b>Article 3</b>	<b>Autres charges externes</b>	<b>-315 000</b>
<b>Parag 2</b>	Prestations de services divers	-315 000
<i>S/s paragr.</i>	4 Impression, publicité et promotion	-315 000

**TITRE N°: 26**  
**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE**

**TOTAL DU TITRE :** **-73 182 429**

**01 BUDGET DE FONCTIONNEMENT** **TOTAL : -73 182 429**

**Chap 01 CABINET** **-56 895 879**

**S/Chap 71 Campagne Agricole** **-56 895 879**

**NOMENCLATURE DETAILLEE** **CREDITS OUVERTS**  
**(+)/ANNULES (-)**

<b>Partie 4</b>	<b>Subventions et transferts</b>	<b>-56 895 879</b>
<b>Article 1</b>	<b>Dons, subventions et transferts</b>	<b>-56 895 879</b>
<b>Parag 1</b>	Transferts aux établissements publics et autres	-56 895 879
<i>S/s paragr.</i>	1 transferts aux établissements publics et autres	-56 895 879

**Chap 24 DIRECTION DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES ET CONSEIL AGRICOLE** **-16 286 550**

**S/Chap 72 Culture Maraichère** **-16 286 550**

<b>Partie 4</b>	<b>Subventions et transferts</b>	<b>-16 286 550</b>
<b>Article 1</b>	<b>Dons, subventions et transferts</b>	<b>-16 286 550</b>
<b>Parag 1</b>	Transferts aux établissements publics et autres	-16 286 550
<i>S/s paragr.</i>	1 transferts aux établissements publics et autres	-16 286 550

**TITRE N°: 37**  
**MINISTÈRE DE LA CULTURE, DE L'ARTISANAT ET DES RELATIONS AVEC LE PARLEMENT**

**TOTAL DU TITRE :** **185 027 045**

**01 BUDGET DE FONCTIONNEMENT** **TOTAL : 131 977 045**

**Chap 01 CABINET** **14 055 660**

**S/Chap 01 cabinet** **11 887 114**

<b>Partie 1</b>	<b>Traitements et salaires</b>	<b>10 252 482</b>
<b>Article 1</b>	<b>Charges du personnel</b>	<b>10 252 482</b>
<b>Parag 1</b>	Traitements et salaires	4 437 065
<i>S/s paragr.</i>	1 Traitements et salaires des fonctionnaires	4 255 133
<i>S/s paragr.</i>	2 Traitements et salaires des contractuels	181 932
<b>Parag 3</b>	Primes et indemnités	3 552 266
<i>S/s paragr.</i>	6 Heures supplémentaires	263 167
<i>S/s paragr.</i>	21 Indemnité de non logement	757 289
<i>S/s paragr.</i>	23 Autres indemnités	2 531 810
<b>Parag 4</b>	Prestations sociales	31 983
<i>S/s paragr.</i>	1 Allocations familiales	31 983
<b>Parag 6</b>	Cotisations sociales	465 979
<i>S/s paragr.</i>	1 Cotisations CNSS	23 034
<i>S/s paragr.</i>	2 Cotisation pensions, caisse de retraite	190 917
<i>S/s paragr.</i>	3 Cotisation CNAM	252 028
<b>Parag 9</b>	Autres rémunération	1 765 189
<i>S/s paragr.</i>	1 autres rémunération	1 765 189
<b>Partie 2</b>	<b>Biens et Services</b>	<b>934 632</b>
<b>Article 1</b>	<b>Achats des biens</b>	<b>229 290</b>



<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	229 290
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	107 554
<i>S/s paragr. 4 Alimentation</i>	91 162
<i>S/s paragr. 5 Habillement</i>	574
<i>S/s paragr. 7 Carburant et Huile</i>	30 000
<b>Article 2</b> <u>Charges externes</u>	<b>705 342</b>
<b>Parag 1</b> Frais de transport, de mission et autres	544 500
<i>S/s paragr. 2 Frais de missions</i>	150 000
<i>S/s paragr. 7 Frais d'Hôtel</i>	205 750
<i>S/s paragr. 8 Autres frais</i>	188 750
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	160 842
<i>S/s paragr. 3 Entretien et réparation matériel de transport</i>	70 164
<i>S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique</i>	11 250
<i>S/s paragr. 5 Entretien et Réparation Bâtiments administratifs</i>	55 016
<i>S/s paragr. 9 Entretien espaces verts, jardins, parcs</i>	10 000
<i>S/s paragr. 99 Autres entretiens</i>	14 412
<b>Partie 4</b> <b>Subventions et transferts</b>	<b>700 000</b>
<b>Article 1</b> <u>Dons, subventions et transferts</u>	<b>700 000</b>
<b>Parag 2</b> Subventions et transferts hors secteurs publics	700 000
<i>S/s paragr. 1 Subvention aux établissements hors secteurs publics</i>	700 000
<b>S/Chap 77</b> <b>entretien de bâtiments administratifs</b>	<b>168 000</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>168 000</b>
<b>Article 2</b> <u>Charges externes</u>	<b>168 000</b>
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	168 000
<i>S/s paragr. 5 Entretien et Réparation Bâtiments administratifs</i>	168 000
<b>S/Chap 88</b> <b>Appui à l'Information, Education, Communication(IEC)</b>	<b>131 420</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>131 420</b>
<b>Article 1</b> <u>Achats des biens</u>	<b>131 420</b>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	131 420
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	131 420
<b>S/Chap 89</b> <b>appui au développement de la communication et presse</b>	<b>1 669 126</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>1 669 126</b>

**NOMENCLATURE DETAILLEE****CREDITS OUVERTS****(+)/ANNULES (-)**

<b>Article 3</b> <u>Autres charges externes</u>	<b>1 669 126</b>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	1 669 126
<i>S/s paragr. 3 Abonnements</i>	50 000
<i>S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion</i>	139 126
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	730 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	350 000
<i>S/s paragr. 8 Frais postaux</i>	100 000
<i>S/s paragr. 9 Études, Recherche et Documentation</i>	200 000
<i>S/s paragr. 99 Divers, Autres</i>	100 000
<b>S/Chap 90</b> <b>fonds d'aide public à la presse privée</b>	<b>200 000</b>
<b>Partie 4</b> <b>Subventions et transferts</b>	<b>200 000</b>
<b>Article 1</b> <u>Dons, subventions et transferts</u>	<b>200 000</b>
<b>Parag 1</b> Transferts aux établissements publics et autres	200 000
<i>S/s paragr. 99 Autres Transferts</i>	200 000
<b>Chap 02</b> <b>DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE</b>	<b>-628 083</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>direction administrative et financière</b>	<b>-628 083</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>-628 083</b>
<b>Article 1</b> <u>Achats des biens</u>	<b>-377 083</b>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	-377 083
<i>S/s paragr. 1 Matériel de bureau</i>	-60 001
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	-180 984
<i>S/s paragr. 4 Alimentation</i>	-36 002
<i>S/s paragr. 5 Habillement</i>	-40 000
<i>S/s paragr. 6 Matériel informatique</i>	-60 096
<b>Article 3</b> <u>Autres charges externes</u>	<b>-251 000</b>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	-251 000
<i>S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion</i>	-251 000
<b>Chap 09</b> <b>INSPECTION GENERALE</b>	<b>210 000</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>inspection générale</b>	<b>210 000</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>210 000</b>

<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	<u>210 000</u>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	210 000
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	210 000
<b>Chap 10</b> <b>Direction du patrimoine culturel</b>	<b>-550 266</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>direction du patrimoine culturel</b>	<b>-550 266</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>-550 266</b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	<u>-166 370</u>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	-166 370
<i>S/s paragr. 1 Matériel de bureau</i>	-76 008
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	-60 048
<i>S/s paragr. 4 Alimentation</i>	-30 314
<u>Article 2</u> <u>Charges externes</u>	<u>-50 864</u>
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	-50 864
<i>S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique</i>	-50 864
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	<u>-333 032</u>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	-333 032
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	-333 032
<b>Chap 35</b> <b>DIRECTION DES RELATIONS AVEC LE PARLEMENT</b>	<b>333 900</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>DIRECTION DES RELATIONS AVEC LE PARLEMENT</b>	<b>333 900</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>333 900</b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	<u>159 500</u>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	159 500
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	70 000
<i>S/s paragr. 4 Alimentation</i>	20 000
<i>S/s paragr. 6 Matériel informatique</i>	49 500
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	20 000
<u>Article 2</u> <u>Charges externes</u>	<u>82 400</u>
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	82 400
<i>S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	29 500
<i>S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique</i>	22 500
<i>S/s paragr. 99 Autres entretiens</i>	30 400
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	<u>92 000</u>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	92 000
<i>S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion</i>	20 000
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	42 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	30 000
<b>Chap 36</b> <b>DIRECTION DE LA PROMOTION DE L'EDITION ET DES RELATIONS AVEC LA PRESSE</b>	<b>174 900</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>DIRECTION DE LA PROMOTION DE L'EDITION ET DES RELATIONS AVEC LA PRESSE</b>	<b>174 900</b>

**NOMENCLATURE DETAILLEE****CREDITS OUVERTS****(+)/ANNULES (-)**

<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>174 900</b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	<u>50 000</u>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	50 000
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	40 000
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	10 000
<u>Article 2</u> <u>Charges externes</u>	<u>104 900</u>
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	104 900
<i>S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	24 900
<i>S/s paragr. 5 Entretien et Réparation Bâtiments administratifs</i>	20 000
<i>S/s paragr. 12 Maintenance applications</i>	30 000
<i>S/s paragr. 99 Autres entretiens</i>	30 000
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	<u>20 000</u>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	20 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	20 000
<b>Chap 37</b> <b>DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION AUDIO VISUELLE</b>	<b>209 000</b>
<b>S/Chap 01</b> <b>DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION AUDIO</b>	<b>209 000</b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b>209 000</b>

<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	<u>49 700</u>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	49 700
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	38 000
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	11 700
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	<u>159 300</u>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	159 300
<i>S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion</i>	21 300
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	48 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	30 000
<i>S/s paragr. 9 Études, Recherche et Documentation</i>	60 000
<b>Chap 38</b> <b>DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DES MEDIAS ELECTRONIQUES ET DU CONTENU NUMERIQUE</b>	<b><u>244 200</u></b>
<b>S/Chap 01</b> <b>DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DES MEDIAS ELECTRONIQUES ET DU CONTENU NUMERIQUE</b>	<b><u>244 200</u></b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b><u>244 200</u></b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	<u>59 700</u>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	59 700
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	49 700
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	10 000
<u>Article 2</u> <u>Charges externes</u>	<u>12 400</u>
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	12 400
<i>S/s paragr. 99 Autres entretiens</i>	12 400
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	<u>172 100</u>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	172 100
<i>S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion</i>	20 000
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	90 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	40 000
<i>S/s paragr. 9 Études, Recherche et Documentation</i>	22 100
<b>Chap 39</b> <b>DIRECTION DE LA COOPERATION ET DES RELATIONS</b>	<b><u>198 700</u></b>
<b>S/Chap 01</b> <b>DIRECTION DE LA COOPERATION ET DES RELATIONS EXTERIEURES</b>	<b><u>198 700</u></b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b><u>198 700</u></b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	<u>40 000</u>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	40 000
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	32 000
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	8 000
<u>Article 2</u> <u>Charges externes</u>	<u>79 300</u>
<b>Parag 4</b> Entretien, réparation et maintenance	79 300
<i>S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	30 000
<i>S/s paragr. 4 Maintenance matériel informatique</i>	22 500
<i>S/s paragr. 99 Autres entretiens</i>	26 800
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	<u>79 400</u>
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	79 400
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	20 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	30 000
<i>S/s paragr. 9 Études, Recherche et Documentation</i>	29 400
<b>Chap 40</b> <b>DIRECTION DE LA FORMATION</b>	<b><u>149 600</u></b>
<b>S/Chap 01</b> <b>DIRECTION DE LA FORMATION</b>	<b><u>149 600</u></b>
<b>Partie 2</b> <b>Biens et Services</b>	<b><u>149 600</u></b>
<u>Article 1</u> <u>Achats des biens</u>	<u>49 600</u>
<b>Parag 1</b> Matériel et consommable de bureaux	49 600
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	35 000
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	14 600
<u>Article 3</u> <u>Autres charges externes</u>	<u>100 000</u>
<b>NOMENCLATURE DETAILLEE</b>	
<b>CREDITS OUVERTS</b>	
<b>(+)/ANNULES (-)</b>	
<b>Parag 2</b> Prestations de services divers	100 000
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	30 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	70 000
<b>Chap 52</b> <b>DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES</b>	<b><u>314 042</u></b>
<b>S/Chap 01</b> <b>DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES</b>	<b><u>314 042</u></b>

<b>Partie 2 Biens et Services</b>	<b>314 042</b>
<b>Article 1 Achats des biens</b>	<b>188 541</b>
<b>Parag 1 Matériel et consommable de bureaux</b>	188 541
<i>S/s paragr. 1 Matériel de bureau</i>	30 000
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	90 492
<i>S/s paragr. 4 Alimentation</i>	18 001
<i>S/s paragr. 5 Habillement</i>	20 000
<i>S/s paragr. 6 Matériel informatique</i>	30 048
<b>Article 3 Autres charges externes</b>	<b>125 500</b>
<b>Parag 2 Prestations de services divers</b>	125 500
<i>S/s paragr. 4 Impression, publicité et promotion</i>	125 500
<b>Chap 53 DIRECTIONS DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES</b>	<b>215 672</b>
<b>S/Chap 01 DIRECTIONS DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES</b>	<b>215 672</b>
<b>Partie 2 Biens et Services</b>	<b>215 672</b>
<b>Article 1 Achats des biens</b>	<b>63 796</b>
<b>Parag 1 Matériel et consommable de bureaux</b>	63 796
<i>S/s paragr. 2 Fournitures et consommables de bureau</i>	41 696
<i>S/s paragr. 8 Produits et petits matériels de nettoyage</i>	22 100
<b>Article 2 Charges externes</b>	<b>51 176</b>
<b>Parag 4 Entretien, réparation et maintenance</b>	51 176
<i>S/s paragr. 1 Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	20 000
<i>S/s paragr. 6 Entretien et réparation des bâtiments techniques</i>	20 700
<i>S/s paragr. 99 Autres entretiens</i>	10 476
<b>Article 3 Autres charges externes</b>	<b>100 700</b>
<b>Parag 2 Prestations de services divers</b>	100 700
<i>S/s paragr. 5 Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	48 000
<i>S/s paragr. 7 Frais de formation du personnel</i>	40 000
<i>S/s paragr. 99 Divers, Autres</i>	12 700
<b>Chap 62 AGENCE MAURITANIENNE D'INFORMATION</b>	<b>26 201 726</b>
<b>S/Chap 01 AGENCE MAURITANIENNE D'INFORMATION</b>	<b>26 201 726</b>
<b>Partie 1 Traitements et salaires</b>	<b>23 701 726</b>
<b>Article 1 Charges du personnel</b>	<b>23 701 726</b>
<b>Parag 1 Traitements et salaires</b>	23 701 726
<i>S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires</i>	23 701 726
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>2 500 000</b>
<b>Article 1 Dons, subventions et transferts</b>	<b>2 500 000</b>
<b>Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres</b>	2 500 000
<i>S/s paragr. 99 Autres Transferts</i>	2 500 000
<b>Chap 63 RADIO MAURITANIE</b>	<b>38 186 329</b>
<b>S/Chap 01 RADIO MAURITANIE</b>	<b>32 436 329</b>
<b>Partie 1 Traitements et salaires</b>	<b>26 662 679</b>
<b>Article 1 Charges du personnel</b>	<b>26 662 679</b>
<b>Parag 1 Traitements et salaires</b>	26 662 679
<i>S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires</i>	26 662 679
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>5 773 650</b>
<b>Article 1 Dons, subventions et transferts</b>	<b>5 773 650</b>
<b>Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres</b>	5 773 650
<i>S/s paragr. 99 Autres Transferts</i>	5 773 650
<b>S/Chap 71 radio coran</b>	<b>1 500 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>1 500 000</b>
<b>Article 1 Dons, subventions et transferts</b>	<b>1 500 000</b>
<b>Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres</b>	1 500 000
<i>S/s paragr. 99 Autres Transferts</i>	1 500 000
<b>S/Chap 72 radios locales</b>	<b>3 000 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>3 000 000</b>
<b>Article 1 Dons, subventions et transferts</b>	<b>3 000 000</b>
<b>Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres</b>	3 000 000
<i>S/s paragr. 99 Autres Transferts</i>	3 000 000
<b>S/Chap 73 Radio jeunesse</b>	<b>1 250 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>1 250 000</b>
<b>Article 1 Dons, subventions et transferts</b>	<b>1 250 000</b>
<b>Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres</b>	1 250 000
<i>S/s paragr. 99 Autres Transferts</i>	1 250 000

**Chap 64 TELEVISION DE MAURITANIE****30 819 668****NOMENCLATURE DETAILLEE****CREDITS OUVERTS****(+)/ANNULES (-)**

<b>S/Chap 01 TELEVISION DE MAURITANIE</b>	<b>30 819 668</b>
<b>Partie 1 Traitements et salaires</b>	<b>25 606 268</b>
<u>Article 1 Charges du personnel</u>	<u>25 606 268</u>
Parag 1 Traitements et salaires	25 606 268
<i>S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires</i>	25 606 268
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>5 213 400</b>
<u>Article 1 Dons, subventions et transferts</u>	<u>5 213 400</u>
Parag 1 Transferts aux établissements publics et autres	5 213 400
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	5 213 400
<b>Chap 65 IMPRIMERIE NATIONALE</b>	<b>4 500 000</b>
<b>S/Chap 01 IMPRIMERIE NATIONALE</b>	<b>4 500 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>4 500 000</b>
<u>Article 1 Dons, subventions et transferts</u>	<u>4 500 000</u>
Parag 1 Transferts aux établissements publics et autres	4 500 000
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	4 500 000
<b>Chap 66 TELEDIFFUSION DE MAURITANIE</b>	<b>17 341 997</b>
<b>S/Chap 01 TELEDIFFUSION DE MAURITANIE</b>	<b>17 341 997</b>
<b>Partie 1 Traitements et salaires</b>	<b>14 841 997</b>
<u>Article 1 Charges du personnel</u>	<u>14 841 997</u>
Parag 1 Traitements et salaires	14 841 997
<i>S/s paragr. 1 Traitements et salaires des fonctionnaires</i>	14 841 997
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>2 500 000</b>
<u>Article 1 Dons, subventions et transferts</u>	<u>2 500 000</u>
Parag 1 Transferts aux établissements publics et autres	2 500 000
<i>S/s paragr. 99 AutresTransferts</i>	2 500 000
<b>02 BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>	<b>TOTAL : 53 050 000</b>
<b>Chap 01 CABINET</b>	<b>750 000</b>
<b>S/Chap 25 Sauvegarde des Archives</b>	<b>750 000</b>
<b>Partie 6 Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>750 000</b>
<u>Article 2 Immobilisation corporelles</u>	<u>750 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	750 000
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	750 000
<b>Chap 62 AGENCE MAURITANIENNE D'INFORMATION</b>	<b>6 300 000</b>
<b>S/Chap 02 acquisition d'équipements spécialisés pour ami</b>	<b>6 300 000</b>
<b>Partie 6 Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>6 300 000</b>
<u>Article 2 Immobilisation corporelles</u>	<u>6 300 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	6 300 000
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	6 300 000
<b>Chap 63 RADIO MAURITANIE</b>	<b>4 000 000</b>
<b>S/Chap 03 Acquisition d'équipements spécialisés pour Radio</b>	<b>4 000 000</b>
<b>Partie 6 Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>4 000 000</b>
<u>Article 2 Immobilisation corporelles</u>	<u>4 000 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	4 000 000
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	4 000 000
<b>Chap 64 TELEVISION DE MAURITANIE</b>	<b>15 000 000</b>
<b>S/Chap 02 Acquisition d'équipements spécialisés - TVM</b>	<b>15 000 000</b>
<b>Partie 6 Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>15 000 000</b>
<u>Article 2 Immobilisation corporelles</u>	<u>15 000 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	15 000 000
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	15 000 000
<b>Chap 65 IMPRIMERIE NATIONALE</b>	<b>17 000 000</b>
<b>S/Chap 04 Réhabilitation des outils d'impression de l'Imprimerie Nationale</b>	<b>17 000 000</b>

<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>17 000 000</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	<u>17 000 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	17 000 000
<i>S/s paragr. 1 Matériel informatique</i>	<i>17 000 000</i>
<b>Chap 66</b> TELEDIFFUSION DE MAURITANIE	<b>10 000 000</b>
<u>S/Chap 02</u> Acquisition d'équipements spécialisés/TDM	<u>10 000 000</u>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>10 000 000</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	<u>10 000 000</u>
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	10 000 000
<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>	<i>10 000 000</i>
<b>NOMENCLATURE DETAILLEE</b>	<b>CREDITS OUVERTS (+)/ANNULES (-)</b>

## TITRE N°: 39

**MINISTÈRE DES AFFAIRES ISLAMIQUES ET DE L'ENSEIGNEMENT  
ORIGINEL**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>	<b>-64 294 860</b>
<b>01 BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL : -64 294 860</b>
<b>Chap 10</b> DIRECTION DU PÈLERINAGE ET OUMRA	<b>-28 300 000</b>
<u>S/Chap 01</u> Direction du pèlerinage et oumra	<u>-28 300 000</u>
<b>Partie 4</b> Subventions et transferts	<b>-28 300 000</b>
<u>Article 1</u> Dons, subventions et transferts	<u>-28 300 000</u>
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-28 300 000
<i>S/s paragr. 1 transferts aux établissement publics et autres</i>	<i>-28 300 000</i>
<b>Chap 13</b> DIRECTION DE L'ALPHABETISATION ET DE L'ENSEIGNEMENT	<b>-4 994 860</b>
<u>S/Chap 71</u> campagne d'alphabétisation	<u>-4 994 860</u>
<b>Partie 4</b> Subventions et transferts	<b>-4 994 860</b>
<u>Article 1</u> Dons, subventions et transferts	<u>-4 994 860</u>
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-4 994 860
<i>S/s paragr. 1 transferts aux établissement publics et autres</i>	<i>-4 994 860</i>
<b>Chap 15</b> DIRECTION DES MAHADRAS DE L'ENSEIGNEMENT ORIGINEL	<b>-32 300 000</b>
<u>S/Chap 71</u> Appui aux Mahadras dans les zones les moins favorisées	<u>-32 300 000</u>
<b>Partie 4</b> Subventions et transferts	<b>-32 300 000</b>
<u>Article 1</u> Dons, subventions et transferts	<u>-32 300 000</u>
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	-32 300 000
<i>S/s paragr. 1 transferts aux établissement publics et autres</i>	<i>-32 300 000</i>
<b>Chap 40</b> UNIVERSITE DES SCIENCES ISLAMIQUES D'AIOUN	<b>1 300 000</b>
<u>S/Chap 01</u> universite des sciences islamiques d'aïoun	<u>1 300 000</u>
<b>Partie 4</b> Subventions et transferts	<b>1 300 000</b>
<u>Article 1</u> Dons, subventions et transferts	<u>1 300 000</u>
Parag 1 Transferts aux établissement publics et autres	1 300 000
<i>S/s paragr. 1 transferts aux établissement publics et autres</i>	<i>1 300 000</i>

## TITRE N°: 75

**MINISTÈRE DE L'HABITAT ,DE L'URBANISME ET DE L'AMENAGEMENT DU  
TERRITOIRE**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>	<b>122 574 949</b>
<b>02 BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>	<b>TOTAL : 122 574 949</b>
<b>Chap 01</b> CABINET	<b>-40 000 000</b>
<u>S/Chap 14</u> programme d'aménagement et de viabilisation	<u>-15 000 000</u>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>-15 000 000</b>

<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	-15 000 000
Parag 1 Agencement et aménagements de terrains	-15 000 000
S/s paragr. 1 travaux urbanismes	-15 000 000
<b>S/Chap 15 Développement Urbain des Wilayas</b>	<b>-25 000 000</b>
<b>Partie 4 Subventions et transferts</b>	<b>-25 000 000</b>
<u>Article 1</u> Dons, subventions et transferts	-25 000 000
Parag 1 Transferts aux établissements publics et autres	-25 000 000
S/s paragr. 1 transferts aux établissements publics et autres	-25 000 000
<b>Chap 19 DIRECTION GÉNÉRALE DES BÂTIMENTS ET EQUIPEMENTS PUBLICS</b>	<b>182 574 949</b>
<b>S/Chap 04 Construction d'un centre international de conférence</b>	<b>182 574 949</b>
<b>Partie 6 Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>182 574 949</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	182 574 949
Parag 2 Construction	182 574 949
S/s paragr. 1 Bâtiment techniques	182 574 949
<b>Chap 21 DIRECTION GÉNÉRALE DE L'HABITAT ET DE L'URBANISME</b>	<b>-20 000 000</b>
<b>S/Chap 02 Développement Urbain/DGHU</b>	<b>-10 000 000</b>
<b>Partie 6 Acquisition d'avoirs fixes</b>	<b>-10 000 000</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	-10 000 000
Parag 1 Agencement et aménagements de terrains	-10 000 000
S/s paragr. 1 travaux urbanismes	-10 000 000

**NOMENCLATURE DETAILLEE**  
**(+)/ANNULES (-)**

**CREDITS OUVERTS**

<b>S/Chap 05</b> Projet de Mille Modules pour l'Habitat Social	-10 000 000
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	-10 000 000
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	-10 000 000
Parag 2 Construction	-10 000 000
S/s paragr. 2 Bâtiment administratif	-10 000 000

**TITRE N°: 76**

**MINISTÈRE DE L' HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>	<b>89 835 972</b>
<b>02 BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>	<b>TOTAL : 89 835 972</b>
<b>Chap 01 CABINET</b>	<b>14 293 909</b>
<b>S/Chap 03</b> Projet réseau d'assainissement de la ville de Nouakchott	<b>14 293 909</b>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>14 293 909</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	14 293 909
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	14 293 909
S/s paragr. 0 divers immobilisations	14 293 909
<b>Chap 10</b> Direction de l'Hydrologie et des Barrages	<b>52 471 847</b>
<b>S/Chap 09</b> projet aftoutechargui	<b>52 471 847</b>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>52 471 847</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	52 471 847
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	52 471 847
S/s paragr. 0 divers immobilisations	52 471 847
<b>Chap 60</b> SNDE	<b>23 070 216</b>
<b>S/Chap 06</b> réseaux de distribution eau nkt	<b>23 070 216</b>
<b>Partie 6</b> Acquisition d'avoirs fixes	<b>23 070 216</b>
<u>Article 2</u> Immobilisation corporelles	23 070 216
Parag 8 Autres immobilisation corporelles	23 070 216
S/s paragr. 0 divers immobilisations	23 070 216



**TITRE N°: 80**  
**COMMISSARIAT AUX DROITS DE L'HOMME ET A L'ACTION HUMANITAIRE**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>		<b>8 339 746</b>
<b>01</b>	<b>BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL : 8 339 746</b>
<b>Chap 03</b>	<b>Direction de la Promotion de la Société Civile</b>	<b>8 339 746</b>
<b>S/Chap 01</b>	<b>Direction de la Promotion de la Société Civile</b>	<b>1 359 090</b>
<b>Partie 2</b>	<b>Biens et Services</b>	<b>1 359 090</b>
<b>Article 1</b>	<b>Achats des biens</b>	<b>50 000</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Matériel et consommable de bureaux</b>	<b>50 000</b>
<i>S/s paragr. 2</i>	<i>Fournitures et consommables de bureau</i>	<i>40 000</i>
<i>S/s paragr. 8</i>	<i>Produits et petits matériels de nettoyage</i>	<i>10 000</i>
<b>Article 2</b>	<b>Charges externes</b>	<b>104 900</b>
<b>Parag 4</b>	<b>Entretien, réparation et maintenance</b>	<b>104 900</b>
<i>S/s paragr. 1</i>	<i>Entretien et réparation de matériel de bureau</i>	<i>36 000</i>
<i>S/s paragr. 4</i>	<i>Maintenance matériel informatique</i>	<i>0</i>
<i>S/s paragr. 5</i>	<i>Entretien et Réparation Bâtiments administratifs</i>	<i>30 000</i>
<i>S/s paragr. 99</i>	<i>Autres entretiens</i>	<i>38 900</i>
<b>Article 3</b>	<b>Autres charges externes</b>	<b>1 204 190</b>
<b>Parag 2</b>	<b>Prestations de services divers</b>	<b>1 204 190</b>
<i>S/s paragr. 5</i>	<i>Rémunération d'intermédiaires et honoraires</i>	<i>1 204 190</i>
<b>S/Chap 71</b>	<b>Plateforme des acteurs non étatiques</b>	<b>2 161 883</b>
<b>Partie 4</b>	<b>Subventions et transferts</b>	<b>2 161 883</b>
<b>Article 1</b>	<b>Dons, subventions et transferts</b>	<b>2 161 883</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Transferts aux établissement publics et autres</b>	<b>2 161 883</b>
<i>S/s paragr. 99</i>	<i>Autres Transferts</i>	<i>2 161 883</i>
<b>S/Chap 72</b>	<b>Forum d'Appui à la Professionnalisation des ONG</b>	<b>4 818 773</b>
<b>Partie 4</b>	<b>Subventions et transferts</b>	<b>4 818 773</b>
<b>Article 1</b>	<b>Dons, subventions et transferts</b>	<b>4 818 773</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Transferts aux établissement publics et autres</b>	<b>4 818 773</b>
<i>S/s paragr. 1</i>	<i>transferts aux établissement publics et autres</i>	<i>3 242 858</i>

**NOMENCLATURE DETAILLEE** **CREDITS OUVERTS**  
**(+)/ANNULES (-)**

*S/s paragr. 99* *Autres Transferts* 1 575 915

**TITRE N°: 82**  
**MINISTÈRE DU PÉTROLE, DE L'ÉNERGIE ET DES MINES**

<b>TOTAL DU TITRE :</b>		<b>300 000 000</b>
<b>01</b>	<b>BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL : 300 000 000</b>
<b>Chap 01</b>	<b>CABINET</b>	<b>300 000 000</b>
<b>S/Chap 77</b>	<b>fonds de régulation des produits pétroliers</b>	<b>300 000 000</b>
<b>Partie 4</b>	<b>Subventions et transferts</b>	<b>300 000 000</b>
<b>Article 1</b>	<b>Dons, subventions et transferts</b>	<b>300 000 000</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Transferts aux établissement publics et autres</b>	<b>300 000 000</b>
<i>S/s paragr. 99</i>	<i>Autres Transferts</i>	<i>300 000 000</i>

**TITRE N°: 94**  
**MINISTÈRE DE L'EMPLOI, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DES  
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

**TOTAL DU TITRE : 24 981 487**

<b>02</b>	<b>BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>	<b>TOTAL :</b>	<b>24 981 487</b>
<b>Chap 10</b>	<b>DIRECTION GÉNÉRALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION</b>		<b>24 021 487</b>
<b>S/Chap 03</b>	<b>Projet de connectivité nationale (WARCIP Mauritanie)</b>		<b>24 021 487</b>
<b>Partie 6</b>	<b>Acquisition d'avoirs fixes</b>		<b>24 021 487</b>
<b>Article 2</b>	<b>Immobilisation corporelles</b>		<b>24 021 487</b>
<b>Parag 8</b>	<b>Autres immobilisation corporelles</b>		<b>24 021 487</b>
	<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>		<b>24 021 487</b>
<b>Chap 16</b>	<b>DIRECTION DE LA PROMOTION, DE LA MICRO-FINANCE ET L'INSERTION PROFESSIONNELLE</b>		<b>960 000</b>
<b>S/Chap 02</b>	<b>prog. national intégré appui micro petite entreprise (pnime)</b>		<b>960 000</b>
<b>Partie 6</b>	<b>Acquisition d'avoirs fixes</b>		<b>960 000</b>
<b>Article 2</b>	<b>Immobilisation corporelles</b>		<b>960 000</b>
<b>Parag 8</b>	<b>Autres immobilisation corporelles</b>		<b>960 000</b>
	<i>S/s paragr. 0 divers immobilisations</i>		<b>960 000</b>

**TITRE N°: 99****DÉPENSES COMMUNES, CHARGES DE LA DETTE ET COMPTES SPÉCIAUX DU TRÉSOR****(COMPTES DE PRÊTS, D'AVANCES ET DE PARTICIPATIONS, COMPTES D'AFFECTATION SPÉCIALE)****TOTAL DU TITRE : 1 443 432 139**

<b>01</b>	<b>BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>TOTAL :</b>	<b>494 071 425</b>
<b>Chap 91</b>	<b>DEPENSES COMMUNES ET DIVERSES</b>		<b>261 928 534</b>
<b>S/Chap 01</b>	<b>dépenses communes et divers</b>		<b>-181 186 531</b>
<b>Partie 2</b>	<b>Biens et Services</b>		<b>-319 963 820</b>
<b>Article 1</b>	<b>Achats des biens</b>		<b>-319 963 820</b>
<b>Parag 9</b>	<b>Autres charges</b>		<b>-319 963 820</b>
	<i>S/s paragr. 99 Autres achats de biens</i>		<b>-319 963 820</b>
<b>Partie 4</b>	<b>Subventions et transferts</b>		<b>138 777 289</b>
<b>Article 1</b>	<b>Dons, subventions et transferts</b>		<b>138 777 289</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Transferts aux établissement publics et autres</b>		<b>138 777 289</b>
	<i>S/s paragr. 1 transferts aux établissement publics et autres</i>		<b>138 777 289</b>
<b>S/Chap 86</b>	<b>Elections 2018</b>		<b>443 115 065</b>
<b>Partie 2</b>	<b>Biens et Services</b>		<b>443 115 065</b>
<b>Article 1</b>	<b>Achats des biens</b>		<b>443 115 065</b>
<b>Parag 9</b>	<b>Autres charges</b>		<b>443 115 065</b>
	<i>S/s paragr. 99 Autres achats de biens</i>		<b>443 115 065</b>
<b>Chap 92</b>	<b>CHARGES DE LA DETTE PUBLIQUE</b>		<b>232 142 891</b>
<b>S/Chap 01</b>	<b>charges de la dette publique</b>		<b>232 142 891</b>
<b>Partie 3</b>	<b>Charges de la dette</b>		<b>232 142 891</b>

**NOMENCLATURE DETAILLÉE  
(+)/ANNULES (-)****CREDITS OUVERTS**

<b>Article 1</b>	<b>Intérêts de la dette</b>	<b>232 142 891</b>
<b>Parag 1</b>	<b>Intérêt de la dette intérieure</b>	<b>232 142 891</b>
	<i>S/s paragr. 2 Bons du trésor</i>	<b>232 142 891</b>

<b>02</b>	<b>BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>	<b>TOTAL :</b>	<b>949 360 714</b>
<b>Chap 05</b>	<b>AUTRES INVESTISSEMENTS</b>		<b>949 360 714</b>
<b>S/Chap 01</b>	<b>Réserves Générales</b>		<b>949 360 714</b>
<b>Partie 6</b>	<b>Acquisition d'avoirs fixes</b>		<b>949 360 714</b>
<b>Article 2</b>	<b>Immobilisation corporelles</b>		<b>949 360 714</b>
<b>Parag 8</b>	<b>Autres immobilisation corporelles</b>		<b>949 360 714</b>

	<i>S/s parag. 0 divers immobilisations</i>	949 360 714
<b>06</b>	<b>COMPTES SPÉCIAUX DU TRÉSOR (COMPTES DE PRÊTS, D'AVANCES, DE PARTICIPATIONS ET COMPTES D'AFFECTATION SPÉCIALE)</b>	<b>TOTAL : 0</b>
<b>Chap 02</b>	<b>COMPTES D'AFFECTATION SPÉCIALE</b>	<b>0</b>
<b>S/Chap 01</b>	<b>comptes d'affectation spéciale</b>	<b>1 559 983 595</b>
<b>Partie 9</b>	<b>Prêts, avances et participations</b>	<b>1 559 983 595</b>
<b>Article 2</b>	<b>Compte d'Affectation Spéciale</b>	<b>1 559 983 595</b>
<b>Parag 1</b>	Compte d'Affectation	1 559 983 595
	<i>S/s parag. 1 Commissariat Aides Alimentaires</i>	1 559 983 595
<b>S/Chap 02</b>	<b>Pôle de dévelopt port artisanal de Tanit</b>	<b>-359 983 595</b>
<b>Partie 9</b>	<b>Prêts, avances et participations</b>	<b>-359 983 595</b>
<b>Article 2</b>	<b>Compte d'Affectation Spéciale</b>	<b>-359 983 595</b>
<b>Parag 1</b>	Compte d'Affectation	-359 983 595
	<i>S/s parag. 1 Commissariat Aides Alimentaires</i>	-359 983 595
<b>S/Chap 03</b>	<b>Port de N'Diago</b>	<b>-700 000 000</b>
<b>Partie 9</b>	<b>Prêts, avances et participations</b>	<b>-700 000 000</b>
<b>Article 2</b>	<b>Compte d'Affectation Spéciale</b>	<b>-700 000 000</b>
<b>Parag 1</b>	Compte d'Affectation	-700 000 000
	<i>S/s parag. 1 Commissariat Aides Alimentaires</i>	-700 000 000
<b>S/Chap 04</b>	<b>Entretien routier</b>	<b>-500 000 000</b>
<b>Partie 9</b>	<b>Prêts, avances et participations</b>	<b>-500 000 000</b>
<b>Article 2</b>	<b>Compte d'Affectation Spéciale</b>	<b>-500 000 000</b>
<b>Parag 1</b>	Compte d'Affectation	-500 000 000
	<i>S/s parag. 1 Commissariat Aides Alimentaires</i>	-500 000 000

**TOTAL DES DEPENSES BUDGETAIRES****1 846 017 978****VARIATION DU SOLDE BUDGETAIRE (Δ)****0**

**Article 5 :** Les crédits ouverts par le présent décret seront approuvés par une loi de finances rectificative qui sera soumise à la plus proche session parlementaire, conformément aux dispositions de l'article 30 de la loi 78-011 relative aux lois de finances.

**Article 6 :** Le Ministre de l'Economie et des Finances est chargé de l'application du présent décret qui sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Ministère de la Culture, de  
l'Artisanat et des Relations  
avec le Parlement Porte  
parole du Gouvernement**

**Actes Réglementaires**

**Décret n° 271-2018 du 19 Septembre 2018 fixant les attributions du Ministre de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement et l'organisation de l'administration centrale de son département**

**ARTICLE PREMIER :** En application des dispositions du décret n° 075-93 du 06 juin 1993 fixant les conditions d'organisation des

administrations centrales et définissant les modalités de gestion et de suivi des structures administratives, le présent décret a pour objet de définir les attributions du Ministre de la Culture et de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement et l'organisation de l'administration centrale de son Département.

**ARTICLE 2 :** Le Ministre de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement a pour mission générale l'élaboration de la mise en œuvre et le suivi de la politique du gouvernement dans les domaines de la Culture, de l'Artisanat, des relations avec le parlement et la communication. Il est le Porte-parole du Gouvernement.

A ce titre, il est chargé de :

- élaborer et mettre en œuvre la politique de développement des secteurs de la

- Culture et de l'Artisanat, des relations avec le parlement et la communication ;
- élaborer et appliquer les textes législatifs et réglementaires relatifs à la Culture, à l'Artisanat, aux relations avec le parlement et à la communication ;
  - appliquer les conventions internationales en matière de culture, d'artisanat, des relations avec le parlement et de communication;
  - autoriser toutes actions en relation avec la culture, l'Artisanat et les relations avec le parlement et la communication
  - autoriser des actions que la loi exige d'être autoriser dans le domaine de l'information et de la communication ;
  - initier, exécuter et suivre la mise en œuvre de plans et programmes portant sur l'identification, la conservation, la promotion et le développement de ces secteurs et, visant à favoriser les conditions propices à leur renforcement ;
  - poursuivre et intensifier toute mesure tendant à la concrétisation des objectifs fixés dans les domaines de la promotion, la préservation, la valorisation du patrimoine culturel et de l'artisanat ;
  - promouvoir la culture, l'artisanat national, et la communication à l'étranger et suivre la coopération avec les organismes et institutions internationaux travaillant dans le domaine ;
  - promouvoir et intégrer dans les programmes nationaux de développement le respect et la valorisation de la diversité culturelle et de la liberté de presse ;
  - Concevoir, en liaison avec les départements et les institutions concernés, les actions de nature à promouvoir la culture, l'artisanat et la communication et en garantir les spécificités ;
  - Orienter et impulser l'action des établissements de la culture, de l'artisanat et de la communication ainsi que les associations et unions agissant dans les domaines de la culture de l'artisanat et de la communication ;
  - Stimuler et encourager la création et la recherche dans les domaines de la culture de l'artisanat et de la communication ;
  - Elaborer, mettre en œuvre et suivre les programmes de formation dans les domaines de la culture de l'artisanat et de la Communication.
- Veiller à la conformité des activités culturelles et de communication menées par les centres étrangers et autres institutions culturelles avec les objectifs nationaux en matière de promotion, de préservation et de développement de la culture et de l'Artisanat et le développement et la professionnalisation du secteur médiatique.
  - La préservation et la valorisation du patrimoine culturel matériel et immatériel ;
  - Appui et préservation de la propriété littéraire et artistique ;
  - la liaison nécessaire entre le Gouvernement et le Parlement ;
  - l'organisation et la préparation du calendrier des activités du Gouvernement au niveau du Parlement ;
  - le suivi du calendrier des rencontres des membres du Gouvernement avec les structures parlementaires et en fixer une programmation régulière ;
  - Concevoir et suivre la politique de communication de l'action du Gouvernement dans le domaine IEC (Information, Education, Communication) ;
  - veiller au respect de la liberté de presse et d'expression;
  - promouvoir les mécanismes d'aide à la presse ;
  - promouvoir l'image du pays à l'extérieur ;
- A cet effet, il a notamment pour attributions de :
- garantir l'accès de tous les citoyens à la vie culturelle, notamment par la promotion des activités culturelles, l'élaboration et l'exécution de programmes tendant à stimuler et diffuser la production culturelle nationale ;
  - œuvrer dans le cadre du respect de l'authenticité et de l'originalité propre de la culture nationale, et ménager les ouvertures nécessaires sur les autres cultures et sur l'évolution culturelle dans le monde ;
  - assurer la sauvegarde et la promotion de la culture nationale et mettre en œuvre des mesures nécessaires à la promotion et au développement des activités culturelles destinées à l'épanouissement des capacités créatrices des citoyens ;

- préparer et coordonner l'organisation et la participation aux manifestations et événements nationaux et internationaux se rapportant à la culture à l'artisanat et à la communication qui se déroulent en totalité ou partiellement sur le territoire national tels que les foires, expositions, salons, caravanes, rallyes, marathons, journées ou campagnes de sensibilisation, de promotion ou de formation et des congrès et séminaires médiatiques de la presse spécialisée ;
- assurer la préparation et l'organisation de la participation de la Mauritanie aux expositions universelles, spécialisées et internationales, ainsi qu'à tous autres événements à caractère promotionnel et commercial pour les volets relevant des secteurs de la culture et de l'artisanat et de la communication ;
- initier, en collaboration avec les Départements et Partenaires concernés, les démarches relatives à l'obtention d'appuis et subventions au profit des entreprises, opérateurs et organisations socioprofessionnelles des secteurs de la culture et l'artisanat et de la communication ;
- administrer et conserver les biens mobiliers et immobiliers de l'Etat affectés à la promotion de la culture et de l'artisanat et de la communication, y compris les locaux, les bâtiments, les équipements, les foires, les laboratoires, les structures d'information et de documentation, de promotion, de contrôle, etc.

**ARTICLE 3 :** Le Ministre de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement, porte-parole du gouvernement exerce le pouvoir de tutelle sur les Etablissements et Institutions publics suivants :

- la Commission Nationale pour l'Education, la Culture et les Sciences (CNECS) ;
- l'Institut Mauritanien de Recherche et de Formation dans le domaine du Patrimoine et de la Culture (IMRFPC) ;
- l'Office National des Musées (ONM) ;
- la Bibliothèque Nationale (BN) ;
- la Fondation Nationale pour la Sauvegarde des Villes Anciennes (FNSVA) ;
- la Chambre Nationale de l'Artisanat et des Métiers (CNARM).

- l'Agence Mauritanienne d'Information (A.M.I.) ;
- Radio Mauritanie S.A (R.M S.A) ;
- Télévision de Mauritanie S.A (TVM S.A) ;
- l'Imprimerie Nationale (I.N.)
- Télédiffusion de Mauritanie S.A (TDM S.A).

**ARTICLE 4:** L'administration centrale du Ministère de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement comprend :

- Le Cabinet du Ministre ;
- Le Secrétariat Général ;
- La Conservation Nationale du Patrimoine et de la Culture ;
- Les Directions Centrales.

Au niveau régional, l'administration du Ministère est représentée par les Délégations Régionales de la Culture et de l'Artisanat.

#### **TITRE I : LE CABINET DU MINISTRE**

**ARTICLE 5 :** Le Cabinet du Ministre comprend sept (7) Chargés de Mission, huit (8) Conseillers Techniques, un (1) Inspecteur Général, cinq (5) Attachés au Cabinet et un Secrétaire Particulier.

**ARTICLE 6:** Les Chargés de Mission, placés sous l'autorité directe du Ministre, sont chargés de toute réforme, étude ou mission que leur confie le Ministre.

**ARTICLE 7 :** Les Conseillers Techniques placés sous l'autorité directe du Ministre, sont chargés d'élaborer des études, notes d'avis et propositions sur les dossiers que leur confie le Ministre. Les Conseillers Techniques se spécialisent respectivement et en principe conformément aux indications ci-après :

- Affaires juridiques ;
- Action culturelle et Arts ;
- Patrimoine culturel ;
- Artisanat et Métiers ;
- Communication institutionnelle
- Relations avec le Parlement ;
- Relations avec les médias privés ;
- Suivi et évaluation.

**ARTICLE 8 :** L'Inspection Interne du Ministère est chargée, sous l'autorité du Ministre, des missions définies à l'article 6 du décret n° 075-93 du 6 juin 1993.

Dans ce cadre, elle a notamment pour attributions de :

- vérifier l'efficacité de la gestion des activités de l'ensemble des services du Département et des organismes sous tutelle, et leur conformité aux lois et règlements en vigueur ainsi qu'à la

politique et aux programmes d'actions prévus dans les différents secteurs relevant du Département ;

- évaluer les résultats effectivement acquis, analyser les écarts par rapport aux prévisions et suggérer les mesures de redressement nécessaires ;
- élaborer un rapport circonstancié sur les irrégularités constatées en matière de gestion.

L'Inspection Interne est dirigée par un Inspecteur Général qui a rang de Conseiller Technique du Ministre, il est assisté de cinq (5) Inspecteurs qui ont rang de Directeurs Centraux, chargé respectivement de la Culture, du patrimoine, de l'Artisanat, des Relations avec le Parlement et de la Communication.

**ARTICLE 9:** Les attachés de cabinet accomplissent toutes les tâches qui leur sont confiées par le Ministre. Ils ont rang de directeur adjoint de l'administration centrale et sont nommés par arrêté du Ministre.

**ARTICLE 10 :** Le Secrétaire Particulier du Ministre est chargé de :

- la réception du courrier confidentiel du Ministre et du dossier du Conseil des Ministres dont il conserve les archives ;
- la préparation et l'organisation de la participation du Ministre aux activités gouvernementales et de ses relations avec le Parlement, les relations publiques et le mouvement associatif ;
- la consolidation et le suivi des activités du Ministre.

Il est nommé par arrêté du Ministre de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement, porte-parole du gouvernement et a rang de Chef de Service de l'administration centrale.

## **TITRE II : LE SECRETERIAT GENERAL**

**ARTICLE 11 :** Le Secrétariat Général est dirigé par un Secrétaire Général, et comprend les services suivants :

- le Service du Secrétariat Central;
- le Service de la Traduction ;
- le Service de l'Informatique ;
- le Service Accueil du Public ;
- le Service de la documentation et des archives ;

**ARTICLE 12:** Le Secrétaire Général a pour mission, sous l'autorité et par délégation du Ministre, d'exécuter les tâches définies à l'article 9 du décret n° 075-93 du 6 juin 1993 fixant les conditions d'organisation de

l'administration centrale et les modalités de gestion et de suivi des structures administratives, et notamment :

- l'application des décisions prises par le Ministre ;
- la coordination des activités de l'ensemble des services du Département ;
- l'animation, la coordination et le contrôle des activités du Département ;
- le suivi administratif des dossiers et des relations avec les services extérieurs ;
- l'élaboration du budget du Département et le contrôle de son exécution ;
- la gestion des ressources humaines, financières et matérielles affectées au Département ;
- la circulation de l'information et la préparation, en collaboration avec les Conseillers et les Directeurs, des dossiers à inscrire à l'ordre du jour du Conseil des Ministres.

**ARTICLE 13 :** Le Service du Secrétariat Central est chargé de :

- la réception, l'enregistrement, la ventilation et l'exploitation du courrier arrivée et départ du Département ;
- la saisie informatique, la reprographie et l'archivage des documents.

Ce service comprend deux divisions :

- Division du courrier
- Division du suivi des dossiers.

**ARTICLE 14 :** Le Service de la Traduction est chargé de la traduction de tous les documents ou actes utiles du Département.

Ce service comprend deux divisions :

- Division Arabe et français
- Division Anglais et autres langues.

**ARTICLE 15 :** Le Service de l'Informatique est chargé de la gestion et de la maintenance du réseau informatique du Département.

Ce service comprend une division :

- Division du Suivi et Exécution

**ARTICLE 16:** Le Service Accueil du Public est chargé de l'accueil, de l'information et de l'orientation du public.

**ARTICLE 17:** Le Service de la Documentation et des Archives est chargé de la collecte, du répertoire, de la conservation des documents et de leur mise à la disposition du Département et du public.

## **TITRE III : LA CONSERVATION NATIONALE DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE**



**ARTICLE 18:** La Conservation Nationale du Patrimoine et de la Culture est chargée, sous l'autorité du Ministre, de:

- Coordonner la recherche, la formation, la gestion, la conservation et la mise en valeur différentes composantes du patrimoine culturel sur les plans national et international.
- coordonner les actions techniques des différentes directions et établissements et comités techniques en charge des composantes du patrimoine.
- coordonner la mise en œuvre du programme national du développement culturel
- élaborer et mettre en œuvre les Politiques et les Stratégies d'identification, de protection et de mise en valeur du Patrimoine Culturel ;
- veiller au respect de l'application de la législation et de la réglementation relatives au patrimoine et à la culture ;
- veiller à la tenue des inventaires et de la Banque des Données du Patrimoine et de la Culture ;
- initier, proposer et évaluer les actions relatives à la protection légale des biens culturels et proposer les dossiers de classement et d'acquisition des Biens Culturels ;
- établir et mettre en œuvre les plans et programmes de protection du patrimoine et de la culture ;
- établir et mettre en œuvre les plans et programmes de mise en valeur du patrimoine et de la culture.
- susciter et suivre, en relation avec les structures concernées, les programmes de recherche et de conservation des différentes composantes du patrimoine culturel, ainsi que de la participation des opérateurs aux manifestations culturelles nationales et internationales ;
- appuyer les programmes des associations culturelles en matière de protection et de promotion du patrimoine et de la culture.

La Conservation Nationale du Patrimoine et de la Culture est dirigée par un Conservateur National du Patrimoine et de la Culture nommé

par décret pris en conseil des ministres et dont les avantages sont fixés par arrêté conjoint du ministre chargé de la Culture et le ministre chargé des Finances.

La Conservation Nationale du Patrimoine et de la Culture comprend deux départements :

- Département des infrastructures, sauvegarde et restauration;
- Département de la promotion et de la mise en valeur du patrimoine et de la culture.

**ARTICLE 19:** Le département des infrastructures, sauvegarde et restauration est chargé de :

- proposer et évaluer les actions relatives à la protection légale du patrimoine culturel ;
- élaborer la législation et la réglementation relatives à la protection du patrimoine culturel et veiller à leurs applications ;
- réaliser et tenir les inventaires et la banque des données du patrimoine culturel
- classer et mettre à jour la liste des biens culturels.
- effectuer le contrôle des biens culturels autorisés à l'exportation et au transfert
- restaurer les différents biens culturels matériels et immatériels
- veiller à la mise en place des infrastructures culturelles.

Le chef du département des infrastructures, sauvegarde et restauration a rang de directeur adjoint de l'administration centrale. Il est nommé par arrêté du ministre sur proposition du conservateur national du patrimoine et de la culture.

Le département des infrastructures, sauvegarde et restauration comprend deux services :

- Service de l'Inventaire et du contrôle légal qui comprend deux divisions :
  - Division de l'Inventaire et du Classement;
  - Division du Contrôle légal.
- Service sauvegarde, restauration et infrastructures qui comprend deux divisions
  - Division sauvegarde et restauration ;



- Division des infrastructures.

**ARTICLE 20:** Le Département de la promotion et de la mise en valeur du patrimoine et de la culture est chargé de :

- établir les plans et programmes de promotion du patrimoine et de la culture
- établir, suivre et évaluer les opérations de promotion du patrimoine culturel ;
- autoriser et suivre les opérateurs de commercialisation de services et biens culturels liés au patrimoine culturel ;
- coordonner les activités génératrices de revenu avec les structures exploitant les produits du patrimoine culturel ;
- réaliser les outils de la promotion des différentes composantes du patrimoine culturel.

Le chef de la promotion et de la mise en valeur du patrimoine et de la culture a rang de directeur adjoint de l'administration centrale. Il est nommé par arrêté du ministre sur proposition du conservateur national du patrimoine et de la culture.

Le département de la promotion et de la mise en valeur du patrimoine et de la culture comprend deux services :

- Services manifestations et festivals qui comprend deux divisions
  - Division manifestations et festivals nationales
  - Divisions manifestations et festivals internationales
- Service appui à la production culturelle qui comprend deux divisions :
  - Division des biens et services du patrimoine culturel
  - Division suivi et évaluation

Sont affiliés à la conservation nationale du patrimoine et de la culture, des conservateurs de sites et de musées ainsi que des gestionnaires de festivals qui ont rang de directeurs adjoints de l'administration centrale et sont nommés par arrêté du ministre sur proposition du conservateur national du patrimoine et de la culture

#### **TITRE IV : LES DIRECTIONS CENTRALES**

**ARTICLE 21 :** Les Directions Centrales du Ministère de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement sont au nombre de Douze (12) :

- la Direction de l'Action Culturelle et des Arts ;
- la Direction du Livre et de la Lecture Publique ;
- la Direction de l'Artisanat et des Métiers ;
- la Direction des Relations avec le Parlement
- la Direction de la Promotion de l'édition et des Relations avec la Presse
- la Direction du Développement de la Communication Audiovisuelle
- la Direction de la Promotion des médias Electroniques et du contenu numérique
- la Direction des Etudes, de la Planification et de la Programmation
- la Direction de la Coopération et des Relations Extérieures;
- la Direction de la Formation;
- la Direction des Affaires Financières.
- la Direction des Affaires Administratives.

#### **1- La Direction de l'Action Culturelle et des Arts**

**ARTICLE 22 :** La Direction de l'action culturelle et des Arts est chargée de :

- mettre en œuvre la politique nationale destinée à promouvoir l'action culturelle et artistique ;
- favoriser le rayonnement de la culture nationale par l'élaboration et la mise en œuvre des programmes d'animation culturelle et artistique;
- susciter et suivre, en relation avec les structures concernées, la participation des opérateurs aux manifestations culturelles nationales et internationales ;

- soutenir les programmes des associations culturelles en matière de promotion et de diffusion culturelles ;
- soutenir les structures et les opérateurs chargés de la production, la création, la protection et la promotion culturelle et artistique ;
- promouvoir la création culturelle et artistique et soutenir les opérateurs culturels et artistiques ;
- coordonner les activités des centres culturels étrangers et autres associations culturelles

La Direction de l'Action Culturelle et des Arts est dirigée par un Directeur, assisté d'un Directeur Adjoint. Elle comprend quatre services :

- Service de la Réglementation et du développement des Arts Vivants et des Spectacles ;
- Service du Soutien à la Création Artistique ;
- Service de la Propriété littéraire et Artistique ;
- Service de la Promotion et de la Diffusion des Activités Culturelles et Artistiques.

**ARTICLE 23** : Le Service de la Réglementation et du développement des Arts Vivants et des Spectacles, est chargé de :

- suggérer les modes d'organisation adaptés aux entités chargées de la production et de la diffusion artistiques ;
- coordonner et suivre les actions entreprises par les entités de production artistique ;
- concevoir les cadres normatifs régissant les différentes activités inhérentes aux arts ;
- constituer une banque de données relative aux créateurs et à la création artistique (recensement, enregistrement et revivification du répertoire musical et lyrique et des danses populaires) ;
- promouvoir l'organisation d'expositions et de concours visant à encourager la reproduction originale des œuvres artistiques ;
- promouvoir toute action visant à favoriser l'émergence de jeunes talents artistiques.

Ce service comprend deux divisions :

- Division des Arts Dramatiques, Chorégraphiques et Arts Lyriques ;

- Division des Arts Audiovisuels, Cinématographiques et du Multimédia.

**ARTICLE 24** : Le Service du Soutien à la Création Artistique est chargé de :

- proposer les mesures favorables à l'émulation de la création artistique ;
- établir les mécanismes de concertation et de coordination avec les artistes ;
- soutenir la création artistique par le biais de mécanismes légaux d'aides ;

Ce Service comprend deux divisions :

- Division de la Promotion des Artistes et du Suivi des Requêtes ;
- Division du Soutien à la Création Artistique et de la Promotion des Jeunes Talents.

**ARTICLE 25** : Le Service de la Propriété littéraire et Artistique, est chargé en rapport avec les organismes concernés, du suivi et de la centralisation des questions relatives à la propriété littéraire et artistique ainsi que des mécanismes de leur protection.

Ce service comprend deux divisions :

- Division de la propriété littéraire ;
- Division de la propriété artistique.

**ARTICLE 26** : Le Service de la Promotion et de la Diffusion des Activités Culturelles et Artistiques, est chargé de :

- établir des programmes d'animation culturelle et des manifestations artistiques et veiller à leur mise en œuvre ;
- initier, en relation avec la société civile et les collectivités locales, les études, les recherches et les programmes en vue de favoriser la promotion et le développement de la pratique des activités culturelles ;
- assister les entités chargées de la diffusion culturelle dans la conception et l'organisation de leurs programmes d'animation culturelle et les aider à réunir les moyens nécessaires à leur bon déroulement.
- conclure des contrats-programmes avec les associations culturelles et contrôler l'usage des subventions qui leur sont accordées ;
- superviser l'organisation des festivals culturels institutionnalisés et évaluer leurs impacts ;
- proposer les voies et moyens favorables à l'émergence du marché de l'art, à son organisation et son développement.

Ce Service comprend trois divisions :

- Division de la Conception et de l'Organisation des Programmes Culturels,
- Division Appui et Suivi des Associations Culturelles et Artistiques
- Division Conception et Organisation des programmes artistiques

## **2- La Direction du Livre et de la Lecture Publique**

**ARTICLE 27 :** La Direction du Livre et de la Lecture Publique est chargée de :

- élaborer, coordonner et évaluer l'action du Ministère de la Culture et de l'Artisanat dans le domaine du livre et de la lecture ;
  - promouvoir la création, la recherche, l'impression, l'édition et la diffusion du livre ;
  - exercer le contrôle technique de l'État sur les bibliothèques sur toute l'étendue du territoire national ;
  - organiser le réseau national des bibliothèques et des salles de lecture publique ;
  - développer la traduction et l'édition de publications culturelles ;
  - proposer la formation des agents chargés de la gestion des bibliothèques et autres salles de lecture ;
  - renforcer la coopération sous-régionale, régionale et internationale dans le domaine du livre et de la lecture publique.
  - Sauvegarder la diversité et la richesse culturelle nationale
  - organiser et participer à des manifestations dans le domaine de la lecture publique.
  - Elaborer des rapports annuels sur la situation du livre national dans le pays (édition, diffusion, lecture).
  - proposer des mesures incitatives des œuvres littéraires et leur publication
  - proposer des mesures incitatives pour la promotion de l'édition.
- La Direction du Livre et de la lecture publique est dirigée par un Directeur assisté d'un Directeur adjoint. Elle comprend quatre services :
- service du soutien à la création littéraire;
  - service des bibliothèques et de la promotion de la lecture publique ;
  - service impression et édition ;
  - service de distribution.

**ARTICLE 28 :** Le service du soutien à la création littéraire est chargé de :

- élaborer et initier toute action pour promouvoir et soutenir la création littéraire ;
- proposer les mesures nécessaires d'enregistrement et de protection de la propriété intellectuelle des auteurs nationaux ;
- encourager la traduction, l'adaptation et la reproduction des œuvres littéraires ;
- programmer, organiser et animer des conférences, manifestations, colloques et séminaires se rapportant à la création littéraire.

Ce service comprend deux divisions :

- Division Suivi de la production littéraire,
- Division Appui à la traduction des œuvres littéraires.

**ARTICLE 29 :** Le service des bibliothèques et de la promotion de la lecture publique est chargé de :

- initier tout programme de développement et de promotion de la lecture publique ;
- animer et suivre l'activité des librairies ;
- mettre en place et promouvoir le réseau des bibliothèques à travers le territoire national ;
- se prononcer sur les demandes d'attribution des autorisations administratives y afférentes prévues par la réglementation.

Ce service comprend deux divisions :

- Division du développement du réseau des bibliothèques publiques ;
- Division de la promotion de la lecture publique.

**ARTICLE 30 :** Le service impression et édition est chargé de :

- Inciter à la production des œuvres littéraires et leur diffusion ;
- Promouvoir l'édition ;

**ARTICLE 31 :** Le service distribution est chargé de :

- Distribuer les publications du Département ;
- Distribuer et acheminer les livres et publications auprès des lecteurs dans tout le pays ;
- Approvisionner les salles de lecture en livres et publications.

## **3- La Direction de l'Artisanat et des Métiers**

**ARTICLE 32:** La Direction de l'Artisanat et des Métiers est chargée de l'élaboration, de la mise en œuvre et du suivi, en coordination avec les services concernés de la politique du Gouvernement dans le domaine de l'artisanat et des métiers. A ce titre, elle est chargée de:

- étudier, concevoir et faciliter la mise en œuvre des programmes de promotion du secteur de l'artisanat et des métiers ;
- moderniser les méthodologies et définir des programmes d'actions couvrant tous les domaines et corps de métiers de l'artisanat;
- coordonner toutes les interventions relevant de l'artisanat, des métiers et de la micro entreprise ;
- proposer l'agrément des organisations socioprofessionnelles, attribuer la carte professionnelle d'artisan, et tenir le répertoire des métiers de l'artisanat;
- organiser et encadrer les activités du secteur et contrôler la qualité des productions ;
- mener toutes actions destinées à promouvoir et moderniser le secteur de l'artisanat et des métiers et à soutenir la commercialisation de ses produits ;
- rechercher et exploiter les principales opportunités d'exportation des produits de l'artisanat national ;
- veiller à la sauvegarde du patrimoine de l'artisanat ;
- produire, exploiter et diffuser les statistiques du secteur de l'artisanat ;
- appuyer le développement des organisations professionnelles de l'artisanat et des métiers ;
- assurer l'intégration des activités de l'artisanat dans la stratégie nationale de lutte contre la pauvreté et toutes autres politiques publiques de développement.

La Direction de l'Artisanat et des Métiers est dirigée par un Directeur assisté d'un Directeur Adjoint et comprend quatre services :

- Service de la Réglementation et du Contrôle ;
- Service des Organisations Professionnelles ;

- Service Technique ;
- Service de la promotion.

**ARTICLE 33 :** Le Service de la Réglementation et du Contrôle est chargé de l'étude et de l'élaboration des textes, du contrôle, du suivi, de la collecte des statistiques et des réformes juridiques de l'artisanat.

Ce service comprend deux Divisions :

- Division de la Réglementation et Statistiques ;
- Division du Contrôle.

**ARTICLE 34 :** Le Service des Organisations Professionnelles est chargé du suivi des dossiers de reconnaissance et d'agrément des groupements artisanaux, des organisations professionnelles d'artisans, l'animation et la sensibilisation, le suivi du système d'apprentissage, et l'identification des besoins en formation.

Se service comprend deux Divisions :

- Division des Agréments ;
- Division de l'Evaluation des besoins en formation et de l'Apprentissage.

**ARTICLE 35 :** Le Service Technique a pour attribution l'identification et la recherche des équipements de base à usage collectif, l'organisation et l'encadrement des zones artisanales, la gestion et la maintenance de ces zones, la diffusion et la vulgarisation, en concertation avec les centres techniques et de recherches concernés, de nouvelles techniques et technologies de production au sein du milieu artisan.

Ce service comprend deux Divisions :

- Division des Infrastructures ;
- Division Recherches et Technologies.

**ARTICLE 36:** Le Service de la Promotion est chargé de coordonner et de suivre les projets de développement pour le secteur de l'artisanat, de l'identification, de l'organisation et de la participation du secteur de l'artisanat aux foires, salons et expositions aussi bien au niveau national qu'à l'étranger.

Ce service comprend deux Divisions :

- Division des Projets et Documentation ;
- Division des Foires et Expositions.

#### **4- la Direction des Relations avec le Parlement**

**ARTICLE 37 :** La Direction des Relations avec le Parlement est chargée de :

- assurer la liaison nécessaire entre le Gouvernement et le Parlement ;
- assurer la coordination entre les différentes institutions compétentes en matière de proposition, d'adoption, de promulgation et de publication des lois ;
- organiser et préparer le calendrier des activités du Ministre au niveau du Parlement;
- suivre et préparer le calendrier des rencontres entre les membres du Gouvernement et les parlementaires et en fixer la programmation ;

La Direction des Relations avec le Parlement est dirigée par un Directeur assisté par un Directeur adjoint. Elle comprend trois services :

- Service de la Coordination ;
- Service des Etudes ;
- Service contrôle et suivi parlementaires.

**ARTICLE 38 :** le Service de la Coordination est chargé de :

- Suivre l'ordre du jour des sessions de l'Assemblée nationale ;
- Suivre le calendrier des rencontres entre le gouvernement et les députés ;
- Assister les membres du Gouvernement en matière de procédure législative ;
- Assurer le contact nécessaire entre le Gouvernement et l'Assemblée nationale.

Le service de la Coordination comprend une division :

- division des Travaux Parlementaires.

**ARTICLE 39 :** le Service des Etudes est chargé de :

- Elaboration de documents des sessions parlementaires
- Organisation et archivages des projets de lois ;
- Elaboration de rapports des travaux parlementaires ;
- Etudes relatives au travail gouvernemental devant le parlement ;

Le service des Etudes comprend une division :

- division des Etudes et Synthèse.

**ARTICLE 40 :** le Service de contrôle et suivi parlementaires est chargé de :

- préparer les interpellations ; les questions orales et écrites ;

## 5- La Direction des Accréditations et des relations avec la presse

**Article 41:** La Direction de la promotion de l'édition et des relations avec la presse est chargée de :

- élaborer et mettre en œuvre la politique du département en matière de développement de la presse et de l'édition ;
- veiller au respect de la réglementation de la presse écrite ;
- veiller au respect de l'éthique et de la déontologie en matière de presse
- proposer les mesures nécessaires à l'assainissement du secteur de la presse ;
- coordonner et suivre les activités de la presse étrangère dans le pays ;
- faciliter l'accréditation et suivre l'exercice des médias étrangers dans le pays ;
- proposer les mesures nécessaires pour la promotion du secteur de la presse ;
- coordonner et suivre les activités de la presse étrangère écrite çà l'intérieur du pays ;
- produire un rapport trimestriel sur l'état de la presse écrite dans le pays ;
- encadrer les activités des associations professionnelles de la presse écrite ;
- assurer le secrétariat de la commission de la carte de presse ;
- promouvoir les mécanismes d'aide publique à la presse privée ;
- suivre et concevoir la politique du gouvernement en matière de la communication pour le développement.

La Direction de la promotion de l'édition et des relations avec la presse est dirigée par un Directeur, assisté d'un Directeur adjoint.

Elle comprend deux services :

- Service des Relations avec la presse;
- Service Accréditations ;

**Article 42 :** Le Service des relations avec la presse est chargé de :

- réaliser des études de développement du secteur ;
- proposer des mesures de nature à améliorer les rapports du Ministère avec les promoteurs de la presse écrite.
- Veiller au respect des textes régissant le secteur de la presse



- Proposer toutes les mesures visant à renforcer le cadre juridique et organisationnel du secteur de la presse ;
- Développer les relations avec la presse de nature à sauvegarder la liberté de presse et les intérêts supérieurs de la Nation.

Il comprend deux divisions :

- Division Relations avec les organisations;
- Division Carte de Presse.

**Article 43 :** Le Service Accréditations est chargé de :

- Coordination et suivi des activités de la presse étrangère dans le pays ;
- Délivrance de la carte de presse.

Il comprend deux divisions :

- Division du Suivi ;
- Division de la Délivrance.

#### **6- La Direction du développement de la Communication audiovisuelle**

**Article 44 :** La Direction du développement de la Communication Audiovisuelle est chargée de :

- élaborer, animer et exécuter la politique du gouvernement dans le domaine de l'audiovisuel et notamment au niveau de la télévision, de la radio et des autres moyens de diffusion ;
- organiser et suivre l'exercice public des activités audiovisuelles ;
- concevoir et mettre en œuvre une politique cohérente dans le domaine de la publicité ;
- contribuer à la promotion de l'image du pays à l'extérieur ;
- Archiver les reportages, prises de vue, documentaires réalisés par les journalistes étrangers dans le pays ;
- suivre et évaluer les moyens audiovisuels de communication publics et produire un rapport trimestriel sur l'état du secteur ;
- proposer toutes mesures visant à combler les insuffisances de la réglementation qui régit le secteur.
- Suivre les ateliers de développement des organes de diffusion.

La Direction du développement de la Communication Audiovisuelle est dirigée par un Directeur, assisté d'un Directeur adjoint.

Elle comprend deux services :

- Service du Suivi;
- Service Organisation.

**Article 45:** Le Service du Suivi est chargé de :

- mesurer la qualité technique des prestations des mass media audiovisuels et produire un rapport trimestriel sur l'état du secteur ;
- faire une synthèse quotidienne des informations diffusées sur ces moyens et relatives au pays ;
- faire une étude périodique sur les prestations des médias publics et de toute autre forme de communication relative à l'audiovisuel.
- proposer les mesures de nature à améliorer la qualité des services à court et moyen termes.

Il comprend deux divisions :

- Division du Suivi des médias locaux ;
- Division du Suivi des médias internationaux.

**Article 46 :** Le service Organisation est chargé de :

- veiller au respect de la réglementation relative à l'audio-visuel ;
- proposer toutes actions pouvant contribuer au renforcement du cadre juridique et réglementaire qui régit le secteur en vue de le développer efficacement ;
- assurer le suivi de la délivrance des autorisations et le contrôle des activités dans ce domaine ;
- coordonner et suivre les activités des médias audiovisuels étrangers dans le pays.

Il comprend deux divisions :

- Division des autorisations ;
- Division de la coordination.

#### **7- la Direction de la Promotion des médias Electroniques et du contenu numérique**

**ARTICLE 47 :** la Direction de la Promotion des médias Electroniques et du contenu numérique est chargée de :

- proposer toute mesure de nature à réglementer le sous-secteur de la presse électronique ;

- veiller au respect de la réglementation en vigueur dans le domaine de l'Internet ;
- suivre l'information produite sur le Net concernant le pays ;
- évaluer l'action de la presse électronique nationale ;
- proposer des mécanismes de développement du contenu numérique mauritanien ;
- renforcer l'autorégulation au niveau des acteurs du domaine de l'information numérique ;
- créer un contenu numérique conforme à l'histoire du pays, ses réalités et ses ressources ;
- suivre le contenu des sites électroniques du gouvernement et proposer des mécanismes visant à améliorer leur contenu ;
- Renforcer la visibilité nationale sur la toile.

La Direction de la Promotion des médias Electroniques et du contenu numérique est dirigée par un Directeur, assisté d'un Directeur adjoint.

Elle comprend deux services :

- Service de la Veille électronique ;
- Service de la Synthèse.

**ARTICLE 48 :** Le Service de la Veille électronique est chargé de :

- suivre l'évolution de la presse électronique nationale ;
- encourager le développement légal de cette presse ;
- suivre l'intérêt porté par la presse électronique étrangère à la Mauritanie ;
- proposer des mécanismes adéquats pour le renforcement et le développement du contenu numérique mauritanien.

**ARTICLE 49 :** Le Service de la Synthèse est chargé de :

- produire une synthèse quotidienne de l'actualité électronique nationale ;
- réaliser une revue de presse hebdomadaire de la presse électronique internationale relative au pays..

#### **8- La Direction des Etudes, de la Programmation et de la Planification**

**ARTICLE 50 :** La Direction des Etudes, de la Programmation et de la Planification est chargée de:

- Initier la programmation des activités et études du département à caractère technique.
- Proposer toutes les mesures nécessaires de contrôle et de suivi des études en vue de développer la mission du département ;
- Suivre et évaluer le plan d'actions du département ;
- Coordonner et exécuter les projets du Ministère en collaboration avec la Direction chargée de la Coopération ;
- Etablir le bilan des activités du département ;
- Coordonner les activités du développement dans le domaine de la documentation et des technologies nouvelles ;
- Centraliser les données relatives aux projets et programmes du département ;
- Coordonner les études et stratégies du département en concertation avec les directions centrales ;
- Etablir un rapport annuel des activités du Ministère en collaboration avec les différentes directions centrales et établissements publics sous tutelle ;
- Elaborer les fiches techniques des projets.

La Direction des Etudes, de la Programmation et de la Planification est dirigée par un Directeur, assisté d'un Directeur Adjoint.

Elle comprend quatre services :

- Service des Etudes ;
- Service de la Programmation ;
- Service Suivi et Evaluation ;
- Service Documentation.

**ARTICLE 51:** Le Service des Etudes est chargé de :

- Des études générales et spécifiques ;
- Des orientations stratégiques et des études prospectives ;
- Conception et promotion des instruments et approches méthodologiques pour l'exécution des projets et activités ;
- Initier les formulaires de rapports sollicités par les différentes des directions.

Le service comprend deux divisions :

- Division Méthodologie ;
- Division Etudes.



**ARTICLE 52:** Le Service de la Programmation est chargé de planifier et programmer les activités du Département.

Ce service comprend deux divisions :

- Division de la Programmation ;
- Division du Suivi et de l'Evaluation.

**ARTICLE 53 :** Le Service du Suivi et Evaluation est chargé du suivi des projets et activités et leur évaluation la coordination, de l'orientation et du suivi de la coopération dans les différents secteurs.

Ce Service comprend deux divisions :

- Division du suivi ;
- Division de l'Evaluation.

**ARTICLE 54 :** Le service Documentation est chargé de :

- Disponibiliser les références des documents techniques ;
- Actualiser les outils d'analyse et de traitement des documents, en particulier les références techniques ;
- Assurer le développement des échanges d'information avec les entreprises nationales.

Ce Service comprend deux divisions :

- Division des archives ;
- Division des statistiques.

### **9- La Direction de la Coopération et des Relations Extérieures**

**ARTICLE 55 :** La Direction de la Coopération et des Relations extérieures est chargée de :

- concevoir, suivre et exécuter la politique du département en matière de coopération internationale ;
- centraliser les données relatives à l'ensemble des programmes de coopération du Ministère avec les différents partenaires au développement ;
- participer aux réunions des commissions mixtes et assurer le suivi de l'exécution des recommandations qui en émanent.
- Centraliser les données relatives aux projets de coopération ;

La Direction de la Coopération et des Relations extérieures est dirigée par un Directeur, assisté d'un Directeur adjoint.

Elle comprend deux services :

- Service de la Coopération ;
- Service des Relations extérieures.

**ARTICLE 56 :** Le Service de la Coopération est chargé de :

- coordonner, orienter les activités de Coopération dans les différents secteurs ;
- assure le suivi de ces activités.

Il comprend deux divisions :

- Division de la Coopération bilatérale ;
- Division de la Coopération multilatérale.

**Article 57 :** Le Service des Relations extérieures est chargé de :

- Organiser l'accueil et orienter les partenaires et usagers étrangers
- Suivre les activités et relations avec les partenaires

### **10- La Direction de la Formation**

**Article 58 :** la direction de la formation est chargée de :

- Coordonner les activités de formation ;
- Proposer les plans de formation des différentes structures et établissements sous tutelle ;
- Assurer le coordination entre les organisations nationales et internationales de formation ;
- superviser les études et plans de formation en vue de la professionnalisation des organes médiatiques.

La direction de la Formation est dirigée par un Directeur, assisté d'un Directeur Adjoint. Elle comprend deux services :

- Service Formation ;
- Service Professionnalisation.

**ARTICLE 59 :** Le service formation est chargé de concevoir les plans de formation des acteurs du secteur.

**ARTICLE 60 :** le service de la professionnalisation est chargé de l'appui des capacités des différents acteurs du secteur.

### **11- La Direction des Affaires Financières**

**ARTICLE 61 :** La Direction des Affaires Financières est chargée, sous l'autorité du Secrétaire Général, des attributions suivantes ;

- l'entretien du matériel et des locaux ;
- initiation et suivi des marchés du département ;
- la préparation, en collaboration avec les autres Directions, du projet de budget annuel du Département ;

- le suivi de l'exécution du budget et des autres ressources financières du Ministère, en initiant notamment les dépenses et en contrôlant leur exécution ;
- contrôle et suivi des approvisionnements du département ;

La Direction des Affaires Financières est dirigée par un Directeur.

Elle comprend deux services :

- service des moyens généraux ;
- Service de la Comptabilité.

**ARTICLE 62 :** Le service des moyens généraux est chargé de :

- arrêter les besoins de l'administration centrale en matériels, mobiliers et fournitures et en assurer l'acquisition ;
- assurer la gestion et l'entretien des biens meubles et immeubles de l'administration centrale ;
- assurer l'organisation matérielle des manifestations et déplacements en relation avec les missions du Ministère ;
- tenir et mettre à jour l'inventaire des biens meubles et immeubles de l'administration centrale.

Ce service comprend deux divisions :

- Division des marchés ;
- Division du matériel.

**ARTICLE 63:** Le Service de la Comptabilité est chargé de l'élaboration et du suivi de l'exécution du budget ainsi que de la tenue de la comptabilité et la comptabilité matière.

Ce service comprend deux divisions :

- Division des dépenses ;
- Division de la programmation et du budget.

## **12- La Direction des Affaires Administratives**

**ARTICLE 64:** La Direction des Affaires Administratives est chargée, sous l'autorité du Secrétaire Général, des attributions suivantes :

- Suivi des procédures administratives et proposition de textes réglementaires nécessaires pour le développement du travail administratif ;
- Gestion et suivi de la carrière professionnelle des fonctionnaires et agents du département.
- Planification et suivi de la formation professionnelle du personnel du Ministère ;

- Gestion des critères d'affectation et de promotion du personnel

La Direction des Affaires Administratives est dirigée par un Directeur et comprend deux services :

- Le Service du Personnel ;
- Le Service de Suivi

**ARTICLE 65 :** Le Service du personnel est chargé de :

- gérer la carrière professionnelle des fonctionnaires et agents du Département ;
- étudier, proposer et mettre en œuvre le plan de formation du personnel relevant du département ;

Il comprend deux divisions :

- Division des stages ;
- Division Gestion du Personnel.

**ARTICLE 66 :** Le Service du Suivi est chargé de :

- proposer des grilles et procédures administratives nécessaires au développement du travail du département ;
- étudier et proposer toutes les mesures nécessaires pour l'amélioration de la qualité du travail administratif ;

Il comprend deux divisions :

- Division contrôle administratif ;
- Division Evaluation.

## **TITRE V- Les Cellules Programmes**

**ARTICLE 67:** Pour garantir l'efficacité et l'efficacité requise pour son intervention, le Ministère de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement, Porte- Parole du Gouvernement, peut créer autant de Cellules, Programmes et de Projets qu'il juge nécessaire. Les Cellules, Programmes et Projets sont créés par Arrêtés du Ministre. Ils sont dotés d'une organisation autonome. Ils sont dirigés par des Chefs de cellules, programmes ou des Coordinateurs nommés par le Ministre.

Les Arrêtés créant les Programmes et les Projets précisent les modalités pratiques de leur lien avec les directions techniques.

## **TITRE VI- Les Délégations Régionales**

**ARTICLE 68:** Il est créé au niveau de chaque chef lieu de Wilaya, une Délégation Régionale de la Culture et de l'Artisanat, structurée en services régionaux et au niveau des Moughataa un service départemental dirigé par un chef de service ayant rang de chef de service de l'administration centrale. Il

est placé sous l'autorité du Hakem et du délégué régional.

La délégation régionale est dirigée par un Délégué Régional ayant rang de directeur de l'administration centrale. Il est nommé par arrêté du Ministre chargé de la Culture et de l'Artisanat.

**ARTICLE 69:** Le Délégué Régional de la Culture et de l'Artisanat est investi de tous les pouvoirs à l'effet d'orienter, de coordonner et de contrôler l'activité des différentes structures du Ministère au niveau régional conformément aux politiques et mesures arrêtées par le Département.

**ARTICLE 70:** Les Délégation Régionale de la Culture et de l'Artisanat sont placées sous l'autorité du Wali. Elles doivent toutefois, coordonner leurs activités avec le Secrétariat Général du Ministère de la Culture et de l'Artisanat, en collaboration avec le cabinet du Ministre et les Directions Centrales dans la limite de leur compétence.

**ARTICLE 71 :** L'organisation interne des Délégations Régionales est précisée par arrêté du Ministre chargé de la Culture et de l'Artisanat.

#### **TITRE VII : DISPOSITIONS FINALES**

**ARTICLE 72 :** Les dispositions du présent décret seront précisées, en tant que de besoin, par arrêté du Ministre de la Culture et de l'Artisanat et des relations avec le parlement, porte-parole du gouvernement, notamment en ce qui concerne la création des cellules et la définition des missions au niveau des services et divisions.

**ARTICLE 73 :** Il est institué au sein du Ministère de la Culture et de l'Artisanat et des relations avec le parlement, un Conseil de Direction chargé du suivi de l'état d'avancement des actions du département. Ce Conseil de Direction est présidé par le Ministre ou par délégation, par le Secrétaire Général. Il regroupe le Secrétaire Général, les Chargés de Mission, les Conseillers Techniques et les Directeurs Centraux et se réunit une fois tous les quinze jours. Il est élargi aux Responsables des Organismes relevant du Ministère une fois par semestre.

**ARTICLE 74 :** Sont abrogées toutes les dispositions antérieures contraires au présent décret, notamment le Décret n° 192-2014 du 07 Septembre 2014 fixant les attributions du Ministre de la Culture et de l'Artisanat et l'organisation de l'administration centrale de

son département et le Décret n° 245-2017 du 1<sup>er</sup> juin 2017 fixant les attribution du Ministre des Relations avec le Parlement et la Société Civile et l'organisation de l'administration centrale de son département.

**ARTICLE 75 :** Le Ministre de la Culture, de l'Artisanat et des Relations avec le Parlement, Porte-parole du gouvernement est chargé de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

## IV- ANNONCES

### AVIS DE PERTE D'UN TITRE FONCIER 7547/18

Par devant nous, Maître Mohamed Abdellahi Ould Souelim, Notaire de la charge numéro 10 à Nouakchott

#### A comparu :

Mr **MOHAMEDEN MOHAMED MAHMOUD EMANE** né le 31/08/1967 à Wad Naga, titulaire du NNI 5752475585

Lequel déclaré devant nous, en vertu du Certificat de déclaration de perte, délivré par l'Inspecteur Principal Mr **HACEN O/ SAMBA** au profit de Mr **MED EL MAMYA MED CHEIKH MED EL MAMY**, né en 1978 à Teyaret portant sur la perte des documents objet des titres fonciers suivants :

- 1- Titre foncier N° 14042 pour lot N° 57 en date 31/01/2011 Cercle Trarza
- 2- Titre foncier N° 13825 pour lot N° 54 en date 23/11/2010 Cercle Trarza
- 3- Titre foncier N° 13831 pour lot N° 55 en date 23/12/2010 Cercle Trarza
- 4- Titre foncier N° 14039 pour lot N° 54 en date 31/01/2011
- 5- Titre foncier N° 14040 pour lot N° 56 en date 31/01/2011
- 6- Titre foncier N° 14041 pour lot N° 55

En foi de quoi, nous lui établissons le présent acte pour servir et valoir ce que de droit.

#### AVIS DE PERTE

Il est porté à la connaissance du public, la perte de la copie de titre foncier n° 90 Cercle de L'Adrar du 5/4/1954, au nom de Mr: Hemody Ould Mahmoud, suivant la déclaration de, Mr: Mohamed Mahmoud El Haïbe Hemody, né en 1968 à Atar, il en porte seul la responsabilité sans que le notaire confirme ou infirme le contenu.

\*\*\*\*\*

Attestation de radiation n° 0068/2018

Nous soussignés Maître Abdrehman El Khalifa, Greffier en charge du Registre du commerce au niveau du Tribunal du Commerce de Nouakchott.

Vu la demande présentée par Mr Abdel Mejid Cherif Boudadya : tendant à radier APAVE INTERNATIONAL \_SAS/SUCCESSALE MAURITANIE, inscrite au registre du commerce en date du 20/10/2005, sous les numéros 1412 (chronologique) et 49305 (analytique), ayant pour objet social : Contrôle – Audit-Certification et Formation,

Attestons que APAVE INTERNATIONAL\_SAS/SUCCESSALE MAURITANIE a été radiée du registre du commerce

Fait à Nouakchott, le 10/10/2018

\*\*\*\*\*

#### INSCRIPTION DE VENTE DE FONDS DE COMMERCE

N° 0295/2018(Article 117 suivants de la loi 2000.05 du 18 Janvier 2000 portant code de commerce)

Le vendeur

La Société Industrielle de biscuiterie (IBS) – SA sise la zone Industrielle du Wharf, Nouakchott, Mauritanie, Immatriculée au registre du commerce sous le n° 6801 en date du 26/10/1983.

L'acheteur M. Sidi Mohamed Mohamed Abdellahi el Atigh

M. Cheikh Mohamed Abdellahi El Atigh

Titre Constitutif de la vente

Contrat de vente sous seing privé signé entre les parties en date du 16/02/2018 comportant 2 articles déposé à l'étude du M. Ishagh Ould Ahmed Miské, sous le n° 6314/2018 et déposé au registre de commerce en date du 07/11/2018.

Fonds de commerce objet de la vente

L'Unité de production d'eau minérale EL KAWTHAR comprenant: le terrain et les constructions qui s'y trouvent et les marchandises, produits et matériel décrits en annexe, au montant de 13 345 000 MRU (prix de la vente)

Le greffier en charge du registre du commerce au niveau du tribunal de commerce de Nouakchott certifie que la présente vente de fonds de commerce a été inscrite au registre des inscriptions 2018.

Fait à Nouakchott, le 08/11/2018

Le Greffier

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

<b>AVIS DIVERS</b>	<b>BIMENSUEL</b> Paraissant les 15 et 30 de chaque mois	<b>ABONNEMENTS ET ACHAT AU NUMERO</b>
<p><i>Les annonces sont reçues au service du Journal Officiel</i></p> <p><i>L'Administration décline toute responsabilité quant à la teneur des annonces.</i></p>	<p><b>POUR LES ABONNEMENTS ET ACHATS AU NUMERO</b></p> <p><i>S'adresser à la Direction de l'Édition du Journal Officiel</i> jo@primature.gov.mr</p> <p><i>Les achats s'effectuent exclusivement au comptant, par chèque ou virement bancaire compte chèque postal n°391 Nouakchott</i></p>	<p><b><u>Abonnement : un an /</u></b></p> <p><b>Pour les sociétés..... 3000 N- UM</b></p> <p><b>Pour les Administrations 2000 N- UM</b></p> <p><b>Pour les personnes physiques 1000 N- UM</b></p> <p><b>Le prix d'une copie 50 N- UM</b></p>
<b>Edité par la Direction de l'Édition du Journal Officiel</b>		
<b>PREMIER MINISTERE</b>		